REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH na Wydziale Organizacji Sztuki Filmowej

Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i są realizowane zgodnie z programem studiów oraz efektami uczenia się obowiązującymi na danym kierunku.
2. Praktyki służą osiąganiu efektów uczenia się właściwych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
3. Celem praktyk studenckich jest:

1) zdobywanie i rozwijanie kompetencji praktycznych związanych z profilem kształcenia,
2) przygotowanie studentów do pracy zawodowej,
3) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i organizacyjnej,
4) umożliwienie studentom uczestnictwa w rzeczywistych procesach produkcyjnych, organizacyjnych i artystycznych,
5) wzmacnianie współpracy międzywydziałowej oraz zaangażowania studentów w działalność Uczelni.

3. Praktyki mogą być realizowane zarówno w jednostkach organizacyjnych Uczelni, jak i poza Uczelnią – w instytucjach, podmiotach i organizacjach związanych z profilem studiów.
4. Praktyki mogą być realizowane w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej, jeżeli charakter wykonywanych działań umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.
5. Regulamin określa zasady organizacji, realizacji oraz zaliczania praktyk studenckich.

§ 2

Organizacja praktyk

1. Rodzaj, wymiar oraz termin realizacji praktyk określa program studiów właściwy dla danego kierunku.
2. Praktyki mogą być realizowane:

1) w trakcie roku akademickiego,
2) w okresie wakacyjnym,
3) w trybie indywidualnym, za zgodą opiekuna praktyk oraz dziekana właściwego wydziału.

3. Praktyki realizowane w trakcie roku akademickiego nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi.
4. Student może odbywać praktyki:

1) na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię,
2) na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a podmiotem przyjmującym na praktykę,
3) w ramach zatrudnienia lub współpracy zawodowej, jeżeli charakter wykonywanej pracy odpowiada efektom uczenia się przewidzianym dla praktyk.

5. Miejsce oraz forma realizacji praktyk wymagają akceptacji opiekuna praktyk właściwego dla danego wydziału.

§ 3

Praktyki realizowane na rzecz Uczelni

1. Przez praktyki realizowane na rzecz Uczelni rozumie się działania wykonywane na potrzeby działalności dydaktycznej, organizacyjnej, promocyjnej, artystycznej lub produkcyjnej Uczelni.
2. Praktyki realizowane na rzecz Uczelni powinny stanowić nie mniej niż **25%** całkowitego wymiaru obowiązkowych praktyk studenckich.
3. Praktyki realizowane na rzecz Uczelni mogą obejmować w szczególności:

1) współorganizację festiwali, przeglądów i wydarzeń organizowanych przez Uczelnię,
2) działania promocyjne i dokumentacyjne związane z działalnością Uczelni,
3) realizację materiałów multimedialnych, fotograficznych i audiowizualnych na potrzeby szkoły,
4) współpracę przy produkcjach studenckich innych roczników lub kierunków z wyłączeniem tych, które są objęte programem dydaktycznym kierunku Organizacji produkcji filmowej i telewizyjnej,
5) działania organizacyjne, techniczne i produkcyjne wspierające realizację projektów akademickich,
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Uczelni.

4. Do praktyk realizowanych na rzecz Uczelni nie zalicza się:

1) realizacji własnych etiud i projektów obowiązkowych objętych programem studiów,
2) udziału w zajęciach dydaktycznych i warsztatach stanowiących element programu nauczania,
3) działań wykonywanych wyłącznie na potrzeby zaliczenia przedmiotów.

5. Szczegółowy zakres obowiązków studenta realizującego praktykę ustala opiekun praktyk lub osoba odpowiedzialna za realizację danego projektu.

6. Obowiązek odbywania praktyk na rzecz Uczelni dotyczy studentów studiów stacjonarnych. W przypadku studentów studiów niestacjonarnych praktyki na rzecz Uczelni nie mają charakteru obowiązkowego.

§ 4

Praktyki poza Uczelnią

1. Praktyki mogą być realizowane poza Uczelnią, w szczególności:

1) w instytucjach kultury,

2) wytwórniach filmowych,

3) studiach produkcyjnych i fotograficznych,

4) telewizji,

5) teatrach,

6) galeriach,

7) agencjach kreatywnych i reklamowych,

8) innych podmiotach związanych z profilem kształcenia.

2. Podmiot przyjmujący studenta na praktykę powinien zapewnić warunki umożliwiające realizację efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk.

§ 5

Zaliczenie praktyk

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest:

1) zrealizowanie obowiązującego wymiaru praktyk,

2) wykonanie powierzonych zadań zgodnie z programem praktyk,

3) przedłożenie wymaganej dokumentacji,

4) uzyskanie pozytywnej opinii opiekuna praktyk.

2. Dokumentację praktyk stanowią w szczególności:

1) dziennik praktyk,

2) zaświadczenie o odbyciu praktyki,

3) opis wykonywanych działań,

4) opinia podmiotu przyjmującego lub opiekuna praktyk.

3. Dokumentacja praktyk może być prowadzona i składana również w formie elektronicznej.

4. Uczelnia może prowadzić ewaluację praktyk studenckich poprzez ankiety studenckie lub opinie podmiotów przyjmujących praktykantów.

5. Termin składania dokumentacji praktyk określa dziekan właściwego wydziału.

6. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk lub osoba upoważniona przez dziekana.
7. Niezaliczenie praktyk skutkuje koniecznością ich powtórzenia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.

§ 6

Zaliczenie praktyk na podstawie działalności zawodowej

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbywania, jeżeli:

1) wykonuje lub wykonywał pracę zawodową zgodną z profilem kształcenia,

2) uczestniczył w projektach, stażach lub działaniach odpowiadających programowi praktyk,

3) prowadzi działalność artystyczną, organizacyjną lub produkcyjną zgodną z efektami uczenia się przewidzianymi dla praktyk.

2. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedłożenie dokumentacji potwierdzającej charakter i zakres wykonywanej działalności.
3. Decyzję o zaliczeniu praktyk podejmuje dziekan lub upoważniony opiekun praktyk.
4. Student składa wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie działalności zawodowej według wzoru obowiązującego na danym Wydziale.

§ 7

Obowiązki studenta

1. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do:

1) przestrzegania regulaminów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,

2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

3) zachowania poufności informacji uzyskanych podczas praktyk,

4) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony praw autorskich, prawa do wizerunku oraz ochrony danych osobowych,

5) rzetelnego wykonywania powierzonych obowiązków,

6) prowadzenia wymaganej dokumentacji praktyk.

2. Studenci kierowani na praktyki przez Uczelnię zobowiązani są do odbycia szkolenia BHP, jeżeli wymagają tego przepisy lub charakter praktyki.

§ 8

Opiekun praktyk

1. Za organizację oraz nadzór nad przebiegiem praktyk odpowiada opiekun praktyk powoływana przez dziekana wydziału.
2. Do zadań opiekuna praktyk należy w szczególności:

1) koordynacja organizacji praktyk,

2) akceptacja miejsc i form odbywania praktyk,

3) nadzór nad dokumentacją praktyk,

4) zaliczanie praktyk,

5) współpraca z jednostkami przyjmującymi studentów na praktyki,

6) przygotowywanie informacji i sprawozdań dotyczących przebiegu praktyk.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Studiów oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym zarządzeniem Rektora.
3. Regulamin obowiązuje wszystkie wydziały Uczelni, z możliwością wprowadzenia przez wydziały szczegółowych zasad dostosowanych do specyfiki kierunku studiów, w formie regulaminów wydziałowych lub załączników.
4. Szczegółowe zasady organizacji praktyk na poszczególnych kierunkach mogą być określane w dokumentach wydziałowych zgodnych z niniejszym regulaminem.