

**Regulamin świadczeń dla studentów
Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej
im. Leona Schillera w Łodzi**

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń;
 - 2) sposób ustalania wysokości i wypłacania świadczeń;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnych;
 - 5) wzory wniosków.
2. Regulamin świadczeń i inne dokumenty wewnętrzne Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi, zwanej dalej „Uczelnią”, dotyczące świadczeń dla studentów ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

§ 2

1. Regulamin stosuje się do studentów Uczelni będących obywatelami polskimi.
2. Regulamin stosuje się również do:
 - 1) cudzoziemców – obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemców – obywateli Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o których mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej, oraz członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 3) cudzoziemców, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 4) cudzoziemców, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 5) cudzoziemców posiadających status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystających z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) cudzoziemców posiadających certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) posiadaczy Karty Polaka lub osób, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) cudzoziemców będących małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) cudzoziemców, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadających wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 2:
- 1) pkt 1 i 2:
 - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;
 - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a;
 - c) posiadający prawo stałego pobytu
– oraz członkowie jego rodziny mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) pkt 3–9.

4. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a.
5. W przypadku nabycia uprawnień wykazanych w ust. 1 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się także o stypendium socjalne. Świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym stosownej decyzji o nabyciu uprawnień, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne (w zwiększonej wysokości);
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogę.
2. Ilekcioć w Regulaminie mowa o:
 - 1) świadczeniach – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4;
 - 2) stypendiach – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3.
3. Student może otrzymać świadczenia, jeżeli spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, i w Regulaminie. Student ma prawo do świadczeń niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) oraz wieku.
4. Świadczenia dla studentów Uczelni przyznawane są ze środków funduszu stypendialnego utworzonego przez Uczelnię na podstawie art. 409 ust. 1 Ustawy.
5. Podziału funduszu oraz ustalenia wysokości świadczeń dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim corocznym zarządzeniem, z zastrzeżeniem że dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi niewięcej niż 45% środków funduszu stypendialnego.
6. Ustalając powyższe, Rektor wraz Samorządem Studenckim bierze pod uwagę liczbę złożonych wniosków o przyznanie świadczeń, liczbę studentów ubiegających się o stypendium socjalne, których dochód mieści się w określonych progach dochodowych uprawniających do przyznania stypendium socjalnego, maksymalną liczbę możliwych do przyznania stypendiów rektora, która stanowi niewięcej niż 10% liczby studentów Uczelni na dzień 31 października danego roku z zastrzeżeniem § 28 ust. 1–3, wysokość przyznanej dotacji na świadczenia i stan funduszu stypendialnego w Uczelni.

7. Student lub doktorant Uczelni może ubiegać się o zakwaterowanie siebie, a także małżonka lub dziecka w Domu Studenta. Szczegółowe warunki korzystania z Domu Studenta oraz zasady przyznawania w nim miejsc określa odrębny regulamin ustalony w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
8. Student lub doktorant Uczelni może korzystać ze stołówki studenckiej Uczelni. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.

§ 4

1. Świadczenia są przyznawane decyzją Rektora lub upoważnionej przez niego osoby, na wniosek studenta.
2. Od decyzji Rektora lub upoważnionej przez niego osoby przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1, powinny być doręczone adresatowi na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości i trybie odwołania. W przypadku gdy decyzja uwzględnia w całości żądanie studenta, można odstąpić od uzasadnienia decyzji.
4. Do decyzji podjętych przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną w sprawach dotyczących przyznania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej „KPA”, oraz przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
5. Dokumenty dotyczące przyznania studentowi świadczeń przechowywane są w Dziale Rektorskim przez okres 5 lat, z wyjątkiem decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczenia, które przechowywane są w teczce akt osobowych studenta przez okres przewidziany w odrębnych przepisach.
6. Sprawy administracyjne związane z obsługą świadczeń dla studentów prowadzone są przez Dział Rektorski.

II. Tryb i warunki ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej

Tryb składania wniosków o przyznanie stypendium i okres wypłacania stypendium

§ 5

1. Ustala się wzory wniosków o przyznanie świadczeń, które stanowią załączniki do Regulaminu. Student ubiegający się o przyznanie stypendium zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium zgodnie ze wzorem.

2. Wnioski student składa w formie papierowej w Dziale Rektorskim PWSFTviT przy ul. Targowej 61/63 (bud. A, pokój 2.08).
3. W przypadku gdy student nie może dostarczyć osobiście wniosku o przyznanie świadczenia do miejsca wskazanego w ust. 2, może go przesać listownie (z dopiskiem „Stypendium”) na adres: PWSFTviT, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź.
4. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych student zostaje wezwany do uzupełnienia braków i jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. W przypadku gdy student złoży wniosek bez wymaganego kompletu dokumentów lub nieprawidłowo go wypełni, Uczelnia wzywa studenta ubiegającego się o stypendium do usunięcia braków we wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Studentowi zostaje wysłana pisemna informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
5. Student może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w sprawie. Niewyjaśnienie sprawy w terminie wskazanym w wezwaniu skutkuje odmową przyznania świadczenia.
6. W przypadku gdy Uczelnia poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, wzywa niezwłocznie studenta do złożenia na piśmie lub osobiście w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, dodatkowych wyjaśnień. Wezwanie wysyłane jest w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.

Zasady wypłacania świadczeń

§ 6

1. Stypendia są przyznawane na semestr lub na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Studentowi, który ukończył studia, wypłaca się stypendia ostatni raz za miesiąc, w którym złożył egzamin dyplomowy, z tym że łączna liczba miesięcy w roku akademickim nie może być większa niż 10, a w przypadku gdy ostatni rok studiów trwa 1 semestr, łączna liczba miesięcy nie może być większa niż 5.
3. Stypendia przysługują po przyznaniu przez właściwy organ i od miesiąca, w którym student złożył wniosek.

4. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§ 7

1. Wypłata świadczeń dokonywana jest przelewem na osobisty rachunek bankowy studenta podany we wniosku i odbywa się w terminach określonych harmonogramem wypłat określonym zarządzeniem kanclerza.
2. Warunkiem wypłaty świadczenia jest odebranie przez studenta decyzji w sprawie przyznania świadczenia.
3. W przypadku gdy student zmieni numer rachunku bankowego, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia w Dziale Rektorskim (bud. A, pok. 2.08) informacji z aktualnym numerem rachunku bankowego.
4. Świadczenia zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Stypendia wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem ust. 6. Zapomoga ma charakter jednorazowej wypłaty.
6. Stypendia przyznane od października danego roku akademickiego zostają rozpatrzone i wypłacone najpóźniej do 15 grudnia danego roku akademickiego.

§ 8

1. W przypadku braku środków funduszu stypendialnego wystarczających na pokrycie świadczeń Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim może podjąć decyzje powodujące zmniejszenie wysokości kwot świadczeń określonych zarządzeniem rektora.
2. W przypadku wyczerpania środków wystarczających na pokrycie przyznanych świadczeń Rektor wydaje decyzje o odmowie przyznania świadczenia ze względu na rozdysponowanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel zgodnie z podziałem środków dokonanych w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

§ 9

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia tylko na 1, wskazanym przez niego kierunku. Student studiujący na więcej niż 1 kierunku składa oświadczenie o wyborze kierunku, na którym ubiega się o przyznanie świadczeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
3. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeśli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – niedłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – niedłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry, w przypadku gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 2, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako 1 semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

Uprawnienia do wypłacania świadczeń

§ 10

1. W czasie urlopu udzielonego na wniosek studenta świadczenia nie przysługują, z wyjątkiem stypendium rektora, z zastrzeżeniem ust. 2–5.
2. Student, który uzyskał prawo do urlopu wynikającego z regulaminu studiów, ma prawo do ubiegania się o stypendium rektora za rok akademicki poprzedzający udzielenie urlopu

(tj. student musi zaliczyć przewidziane programem studiów przedmioty w danym roku akademickim poprzedzającym okres urlopowy), z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.

3. Student, któremu zostało przyznane świadczenie i który następnie uzyskał prawo do urlopu wynikającego z regulaminu studiów, nie traci prawa do przyznanego świadczenia.
4. W czasie urlopu udzielonego w związku z powtarzaniem semestru lub przedmiotu student może otrzymać stypendium socjalne, zapomogę oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych. Decyzję podejmuje właściwy organ przyznający stypendium.
5. W czasie urlopu udzielonego z powodów zdrowotnych student może otrzymać stypendium socjalne. Decyzję podejmuje właściwy organ przyznający stypendium.
6. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń oraz student pobierający świadczenia ma obowiązek zgłoszenia w Dziale Rektorskim (bud. A, pok. 2.08) fakt otrzymania urlopu.
7. Student, który:
 - 1) kontynuuje studia po urlopie;
 - 2) wznawia studia;
 - 3) powtarza semestr lub rok studiów;
 - 4) ma rejestrację warunkową na semestr zimowy;
 - 5) ma przedłużony termin złożenia pracy dyplomowej– ma prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, bez względu na fakt wcześniejszego pobierania tego świadczenia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 i 5.
8. Student, który:
 - 1) kontynuuje studia po urlopie;
 - 2) wznawia studia;
 - 3) powtarza semestr lub rok studiów;
 - 4) ma rejestrację warunkową na semestr zimowy;
 - 5) powtarzał semestr lub rok studiów w roku studiów poprzedzającym rok studiów, na który jest zapisany– nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.
9. Student, który został skierowany przez Uczelnię na studia zagraniczne lub krajowe w ramach programów wymiany, np. Erasmus+, może ubiegać się o świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń. Student skierowany na studia w ramach programów wymiany nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń.

10. Studenta, o którym mowa w ust. 9, obowiązują: procedura składania wniosków o przyznanie świadczeń oraz terminy ich składania określone w zarządzeniu rektora w sprawie określenia terminów przyjmowania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów.

Utrata i wygaśnięcie prawa do świadczeń oraz zwrot nienależnie pobranych świadczeń

§ 11

1. Student traci prawo do przyznanych świadczeń w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów;
 - 2) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 9 ust. 3;
 - 3) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 4) pisemnej rezygnacji z otrzymywanych świadczeń;
 - 5) utraty prawa do świadczenia na podstawie § 9 ust. 1–7;
 - 6) zdezaktualizowania się lub zmiany przynajmniej 1 z warunków przyznania świadczenia;
 - 7) zawieszenia we wszystkich prawach studenta lub zawieszenia w określonych prawach studenta, w tym prawa do otrzymywania świadczenia, orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
 - 8) uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 9) przeniesienia się na inną uczelnię.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 1–5 i 9 – decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia;
 - 2) pkt 6 i 8 – organ wznowia postępowanie, a następnie wydaje decyzję zgodnie z art. 151 KPA;
 - 3) pkt 7 – wstrzymuje się wypłatę świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do świadczenia.
3. Student ubiegający się o stypendium albo je otrzymujący niezwłocznie powiadamia właściwy organ o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia.

§ 12

1. Odpowiedzialność finansową i dyscyplinarną za nieprawdziwe dane przedstawione we wniosku ponosi student.
2. Przez nienależnie pobrane świadczenie rozumie się w szczególności świadczenie wypłacone:

- 1) mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do otrzymywania świadczeń;
 - 2) na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów lub świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta;
 - 3) na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa;
 - 4) na podstawie decyzji, która została uchylona w wyniku wznowienia postępowania i wydania studentowi decyzji o nieprzyznaniu świadczenia;
 - 5) studentowi na więcej niż 1 kierunku studiów.
3. Decyzję wydaną studentowi, który pobrał nienależne świadczenie na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów lub świadomego wprowadzenia w błąd, po wydaniu postanowienia o wznowieniu postępowania, uchyla się w całości oraz wzywa do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, wyznaczając termin ich zwrotu.

III. Stypendium socjalne

Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne

§ 13

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Warunkiem uzyskania stypendium jest złożenie wniosku wraz z udokumentowanym dochodem według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Szczególnie uzasadnionymi przypadkami uprawniającymi do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości są w szczególności:
 - 1) sieroctwo, pótsieroctwo;
 - 2) bycie wychowankiem domu dziecka;
 - 3) osiągnięcie pełnoletności, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 4) udokumentowana przemoc w rodzinie (np. niebieska karta);
 - 5) inne uznane przez Rektora.
4. Warunkiem przyznania studentowi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest spełnienie przez studenta przesłanek do przyznania stypendium socjalnego oraz udokumentowanie szczególnego przypadku, o którym mowa w ust. 3.

Zasady ustalania wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta

§ 14

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi na podstawie wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na 1 osobę w rodzinie studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym student ubiega się o stypendium socjalne, z zastrzeżeniem przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1–3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu;
 - 2) stypendiów, o których mowa w art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy;
 - 3) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;

- 5) stypendiów za wyniki w nauce lub w sporcie finansowanych przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
 - 6) stypendiów finansowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 7) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 8) zasiłków rodzinnych;
 - 9) dodatków do zasiłków rodzinnych;
 - 10) świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłku pielęgnacyjnego i świadczeń pielęgnacyjnych, świadczeń pomocy społecznej: zasiłków stałych, okresowych, celowych, dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;
 - 11) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia 1 z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. Student, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
8. Za stałe źródło dochodów, o którym mowa w ust. 6 pkt 5, rozumie się stałe źródło dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o stypendium socjalne, z którego oblicza się dochód, oraz przez wszystkie miesiące po tym roku. Za stałe źródło

dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia.

9. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.
10. Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane go przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
11. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 10, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, Rektor może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
12. Wysokość dochodu na członka rodziny w przypadku małżeństw studenckich, tj. takich, w których obydwójce małżonkowie są studentami, ustalana jest oddzielnie dla każdego z małżonków na podstawie dochodów osób, o których mowa w ust. 4–5.

Zasady ustalania składu rodziny studenta na potrzeby przyznawania stypendium socjalnego

§ 15

1. Do składu rodziny studenta wlicza się osoby wymienione w § 14 ust. 4, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.
2. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
 - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
 - 2) rodzic lub rodzice nie żyją;
 - 3) ojciec jest nieznany;
 - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone.
3. W przypadku gdy sąd zobowiązał 1 z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.
4. Jeżeli w rodzinie studenta jest dziecko wychowywane przez 1 z rodziców, na które nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne od drugiego z rodziców (chyba że drugi

z rodziców dziecka nie żyje, ojciec dziecka jest nieznany lub powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone), sytuację materialną studenta określa się na podstawie dochodów jego rodziców bez wliczania tego dziecka do rodziny studenta.

5. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, nie uwzględnia się tej osoby w składzie rodziny studenta. Przez instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie rozumie się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
6. W przypadku gdy członek rodziny zaginął, student do wniosku dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia lub orzeczenie właściwego organu o uznaniu członka rodziny za zaginionego. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się zaginionego.
7. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na jego utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
8. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. uczelni w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz kolegium pracowników służb społecznych. Za osoby pobierające naukę w szkole wyższej nie uważa się w szczególności doktoranta i słuchacza studiów podyplomowych. Za osoby pobierające naukę w szkole nie uważa się osób pobierających naukę w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych.
9. W przypadku gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie, w celu ustalenia prawa do świadczenia uwzględnia się dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
10. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta nie uznaje

się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.

12. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – sprawuje opiekę nad studentem, jeżeli student takiej opieki wymaga.

Zasady wyliczania dochodu

§ 16

1. Dochodami, na podstawie których ustalane jest prawo do stypendium socjalnego, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, są:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27 (skala podatkowa), art. 30b (dochód z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), art. 30c (podatek liniowy od działalności gospodarczej), art. 30e (dochód z odpłatnego zbycia nieruchomości) i art. 30f (podatek od dochodów zagranicznej spółki kontrolowanej) tej ustawy, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

- d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw

sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- z) zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- bb) pomoc materialna o charakterze socjalnym określona w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 Ustawy,
- cc) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- dd) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- ee) świadczenie rodzicielskie,
- ff) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- gg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- hh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- ii) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku

pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

jj) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowane według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

kk) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

2. Dochody wymienione w ust. 1 pkt 1–2 student ma obowiązek udokumentować oraz złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego winno zawierać następujące informacje: wysokość dochodu, podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu oraz informacje o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium.
4. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie świadczenia przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w „Monitorze Polskim” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
5. Ustalanie wysokości dochodu z działalności gospodarczej z podatku opłacanego w formie karty podatkowej (w tym podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów osób duchownych) oraz z podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych odpowiada wysokości dochodu zgodnie z wartościami określonymi

corocznie w drodze obwieszczenia, o którym mowa w ust. 4, na podstawie załączonego do wniosku zaświadczenia z Urzędu Skarbowego.

6. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego winno zawierać następujące informacje: wysokość przychodu z działalności gospodarczej, formę opodatkowania, skalę, stawkę podatkową oraz wysokość podatku.
7. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 3, takie jak: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie wychowawcze), świadczenia pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).

§ 17

1. Dochód rodziny stanowi sumę dochodu netto każdego zgłoszonego we wniosku członka rodziny osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzający rok, w którym student ubiega się o stypendium socjalne, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym.
2. Dochód na 1 osobę w rodzinie studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód netto 1 osoby w rodzinie studenta osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z zastrzeżeniem § 20–22.
3. Dochód każdego członka rodziny wylicza się, dzieląc dochód netto członka rodziny przez liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty. Wyliczony dochód stanowi wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu każdego członka rodziny.
4. Przeciętne miesięczne dochody netto każdego członka rodziny sumuje się, a następnie dzieli przez liczbę członków rodziny studenta wykazanych we wniosku. Wyliczony dochód netto stanowi wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu członka rodziny.
5. Student ubiegający się o stypendium socjalne zobowiązany jest do udokumentowania poprzez złożenie zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub od pracodawcy, lub zleceniodawcy przez każdego członka rodziny zgłoszonego we wniosku o pełnej wysokości poniesionej składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 18

1. W przypadku gdy rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
2. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 2, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. W przypadku gdy rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.

§ 19

1. Dochody uzyskane przez studenta lub członków jego rodziny poza granicami Polski (pomniejszone o zapłacony podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne) należy udokumentować zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym dochody zostały osiągnięte, przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2. Przeliczenia dochodów uzyskiwanych poza granicami Polski dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o stypendium socjalne, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium. Natomiast w przypadku gdy student lub członek rodziny studenta uzyska poza granicami Polski dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym, w którym składa wniosek, i następnym, stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał dochód.

§ 20

1. Utrata dochodu może być spowodowana wyłącznie:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłaconych

w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;

8) utratą świadczenia rodzicielskiego;

9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.

2. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, niewcześniejsz jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. W przypadku utraty dochodu należy dołączyć wniosek o utratę dochodu, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu, uwzględniający datę utraty dochodu i kwotę dochodu utraconego oraz dołączyć dokumenty potwierdzające ich utratę.

§ 21

1. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia

1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
 3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, na który ma być przyznane stypendium, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania lub weryfikowania prawa do stypendium socjalnego.
 4. W przypadku uzyskania dochodu należy dołączyć wniosek o uzyskanie dochodu, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu, uwzględniający datę uzyskania dochodu, kwotę dochodu uzyskanego, liczbę miesięcy, przez które dochód został uzyskany, oraz dołączyć dokumenty potwierdzające jego uzyskanie. Do przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny dolicza się przeciętny miesięczny dochód uzyskany i dzieli się przez liczbę członków rodziny wykazaną we wniosku.
 5. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub obniżenie jego wysokości, stypendium socjalne nie przysługuje lub przysługuje w obniżonej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

§ 22

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeśli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 23

1. Do dochodów osiągniętych przez cudzoziemców zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio.
2. W szczególności cudzoziemcy:
 - 1) zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem;
 - 2) przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają także zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dochody uzyskane przez cudzoziemców poza granicami Polski należy udokumentować zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym dochody zostały osiągnięte, przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 24

1. Wykaz dokumentów określających sytuację materialną i socjalną studenta:
 - 1) oświadczenie studenta o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, składane we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym przez studenta oraz każdego wykazanego we wniosku członka rodziny, zawierające informacje o:
 - a) dochodzie (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy),
 - b) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) wysokości należnego podatku;

- 3) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub od pracodawcy o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) zaświadczenie o przychodach wolnych od podatku dochodowego;
- 5) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego każdego członka rodziny rozliczającego się w formie karty podatkowej;
- 6) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego każdego członka rodziny rozliczającego się w formie ryczału;
- 7) oświadczenie o innych dochodach, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 3, każdego zgłoszonego we wniosku członka rodziny według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu;
- 8) inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium, w szczególności:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenia (którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu) o pobieraniu nauki przez rodzeństwo studenta oraz dzieci studenta lub dzieci jego współmałżonka,
 - b) prawomocne orzeczenie sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację studenta lub rodziców (prawnych opiekunów) studenta,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego alimenty lub sporządzona notarialnie ugoda w sprawie wysokości alimentów zawarta przed sądem lub przed mediatorem,
 - d) odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem,
 - e) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, gdy ojciec jest nieznany,
 - f) wyrok oddalający powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
 - g) zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - h) postanowienie sądu o zabezpieczeniu powództwa o alimenty,
 - i) oświadczenie o dochodach z wynajmu,
 - j) zaświadczenie z właściwego urzędu o liczbie hektarów i hektarów przeliczeniowych,
 - k) zaświadczenie lub oświadczenie o prowadzeniu (lub nie) rolniczej działalności gospodarczej i dochodzie z nich,
 - l) zaświadczenie o dochodowości z tzw. działów specjalnych.

2. Organ przyznający stypendium socjalne może zażądać dodatkowych dokumentów w przypadkach budzących wątpliwości. Organ ma prawo wnikliwej kontroli dokumentów i podjęcia stosownej decyzji.

IV. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 25

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim corocznym zarządzeniem. Wysokość stypendium uzależnione jest od stopnia niepełnosprawności.
4. W przypadku gdy orzeczenie zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, z zastrzeżeniem § 6.

V. Stypendium rektora

Stypendium rektora dla studentów

§ 26

Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie

– i złożył wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 27

Prawo do ubiegania się o stypendium rektora nabywa student po I roku studiów i student kontynuujący naukę na studiach drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego z zastrzeżeniem § 9, który:

terminowo wypełnił wszystkie obowiązki studenta przewidziane regulaminem studiów oraz planem i programem nauczania wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku (specjalności) studiów i złożył wniosek stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu, i uzyskał:

- 1) wyróżniające wyniki w nauce;
- 2) osiągnięcia artystyczne lub naukowe lub
- 3) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

§ 28

1. Stypendium rektora przyznaje się niewiecej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
2. Studentów, o których mowa w § 26, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 1.
3. Stypendium rektora przyznawane jest do wyczerpania puli środków przyznanych Uczelni na fundusz stypendialny i na podstawie jego podziału dokonanego przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
4. Niewiecej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów (zaokrągła się w dół) uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dzieli się według specjalności (zaokrągła się w dół) w zależności od liczby studentów na danej specjalności, z zastrzeżeniem że brakujące stypendium w limicie na kierunku przeznacza się dla studentów, którzy uzyskali najwyższą w kolejności punktację na kierunku.
5. Rektor pozostawia rezerwę stypendiów w liczbie:
 - 1) na Wydziale Aktorskim – 1 stypendium;
 - 2) na Wydziale Reżyserii Filmowej i Telewizyjnej – 2 stypendia;
 - 3) na Wydziale Operatorskim i Realizacji Telewizyjnej – 2 stypendia;
 - 4) na Wydziale Organizacji Sztuki Filmowej – 2 stypendia.
6. Rezerwę przeznacza się dla studentów, którzy otrzymali decyzję o nieprzyznaniu stypendium lub złożyli wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołanie, z zastrzeżeniem że rezerwa zostanie przyznana studentowi, który w rankingu najlepszych studentów osiągnął w kolejności najwyższą punktację na kierunku.
7. Stypendium rektora, o którym mowa w § 27, przyznawane jest na podstawie średniej ważonej ocen i przyznanej liczby punktów za osiągnięcia zgodne z kierunkiem studiów, uzyskane w poprzednim roku akademickim.

8. Średnią ocen, o której mowa w ust. 7, wylicza się jako średnią ważoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
9. Średnią ważoną oblicza się, mnożąc poszczególne wielkości ocen przez ich wagi (punkty ECTS), dodając do siebie otrzymane iloczyny, a następnie otrzymaną sumę dzieląc przez sumę wag (punktów ECTS).
10. Średnią ważoną ocen studenta, który został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych w innej uczelni niż PWSFTviT, wylicza się na podstawie zaświadczenia wydanego przez uczelnię, w której student ukończył studia pierwszego stopnia lub równorzędne.

Stypendium rektora dla studentów I roku studiów

§ 29

1. Student, o którym mowa w § 26, ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora oryginał dokumentu potwierdzającego przesłankę wymienioną w § 26 pkt 1 lub 2 wraz z jego kserokopią.
2. Pozostali studenci przyjęci na I rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, którzy nie spełniają warunków wymienionych w § 26, nie mogą otrzymać stypendium rektora.

Stypendium rektora dla studentów wyższych lat

§ 30

1. Stypendium rektora może otrzymać student:
 - 1) II i III roku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) II roku studiów drugiego stopnia;
 - 3) II, III, IV i V roku jednolitych studiów magisterskich– który uzyskał wyróżniający wynik w nauce oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za rok studiów poprzedzający rok studiów, na który zapisany jest student w roku ubiegania się o stypendium rektora.
2. Stypendium rektora może otrzymać student I roku studiów drugiego stopnia, który uzyskał wyróżniający wynik w nauce oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za ostatni rok studiów

pierwszego stopnia lub równorzędnych i został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia w Uczelni.

3. Student, o którym mowa w ust. 2, ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora oryginał dokumentu potwierdzającego średnią ważoną ocen uzyskanych za ostatni rok studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych.

§ 31

1. Za osiągnięcia artystyczne bądź naukowe uważa się: nagrody, wyróżnienia i dyplomy otrzymane na szczeblu międzynarodowym oraz krajowym za studencką twórczość artystyczną i naukową w znaczących festiwalach, konkursach i wystawach studenckich i zawodowych takiej twórczości, udział w znaczących festiwalach, konkursach i wystawach studenckich i zawodowych na szczeblu międzynarodowym. Za osiągnięcia artystyczne i naukowe przyznaje się łącznie od 0,00 do 4,00 punktów.
2. Szczegółowy wykaz osiągnięć artystycznych i naukowych wraz z podziałem na grupy i przypisaną im punktacją określa Rektor w drodze zarządzenia w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
3. Za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uważa się: udział studenta w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich, zajęcie przez studenta od pierwszego do trzeciego miejsca w mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych, w mistrzostwach Polski lub mistrzostwach Polski osób niepełnosprawnych. Za osiągnięcia sportowe przyznaje się łącznie od 0,00 do 4,00 punktów.
4. Punktowane są wyłącznie osiągnięcia sportowe uzyskane w ramach działalności Akademickiego Związku Sportowego przy PWSFTviT.

§ 32

1. We wniosku można wykazać nie więcej niż 10 osiągnięć artystycznych lub naukowych zgodnych z kierunkiem studiów, z zastrzeżeniem ust. 2. Osiągnięcia te należy uszeregować w kolejności chronologicznej. W przypadku wykazania we wniosku więcej niż 10 osiągnięć artystycznych lub naukowych uwzględnia się jedynie 10 pierwszych osiągnięć wykazanych chronologicznie we wniosku.

2. Autorstwo kilku wystaw fotograficznych (prezentowanych poza obiegiem festiwalowym) traktuje się jako 1 osiągnięcie, za które przyznaje się łączną punktację zależną od liczby tych wydarzeń.
3. Student, wypełniając wniosek, samodzielnie przyporządkowuje wykazanym osiągnięciom propozycję punktacji osiągnięć wynikającą z Wykazu osiągnięć artystycznych i naukowych, o którym mowa w § 31 ust. 2.
4. Dane osiągnięcie artystyczne lub naukowe punktowane jest tylko raz.
5. W przypadku zakwalifikowania się 1 osiągnięcia (film, wystawa fotograficzna, rola itp.) na kilka festiwali z grup B, C, E i F punktuje się tylko 1 z nich. Student sam określa, które zakwalifikowanie jest jego zdaniem najważniejsze (najwyżej punktowane) i tylko je wymienia we wniosku.

§ 33

1. Do wniosku student załącza potwierdzenia osiągnięć artystycznych, naukowych lub sportowych, zwanych dalej „potwierdzeniami”, które mogą mieć formę wydruku ze strony internetowej (z uwidocznionym pełnym adresem URL), oficjalnego maila, oryginału zaświadczenia od organizatora lub inną formę pozwalającą zweryfikować uzyskanie osiągnięcia wskazanego we wniosku.
2. Nie uwzględnia się potwierdzeń będących wydrukami z filmowych baz danych, które mogą być edytowane przez ich użytkowników (np. Filmweb, IMDb, FilmFreeway itp.).
3. Każdemu potwierdzeniu należy nadać numer kolejny (1, 2, 3...), zgodny z kolejnością osiągnięć wykazanych we wniosku. W przypadku gdy jedno osiągnięcie dokumentowane jest przez więcej niż jedno potwierdzenie, numer potwierdzenia należy dookreślić kolejną literą alfabetu łacińskiego (a, b, c...).
4. Potwierdzenie może być przedłożone w językach polskim lub angielskim. Do potwierdzeń w innych językach wymagane jest dołączenie tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Potwierdzenie powinno jednoznacznie określać: imię i nazwisko studenta, rodzaj osiągnięcia, miejsce i datę jego uzyskania (wraz z rokiem, nie numerem edycji wydarzenia) i pełnioną w nim funkcję. Informacje te student wyróżnia w treści potwierdzenia podkreśleniem lub w inny jednoznaczny sposób.
6. Rektor przyznaje 0,00 punktów w przypadku niezłączenia potwierdzenia lub braku jednoznacznego określenia lub wyróżnienia w nim elementów, o których mowa w ust. 5.

§ 34

1. Za osiągnięcia, o których mowa w § 31 ust. 1 i 3, Rektor przyznaje liczbę punktów wyrażoną ułamkiem dziesiętnym w przedziale od 0,00 do 4,00. Łączna liczba wyrażona ułamkiem dziesiętnym nie może być wyższa niż 4,00 punkty.
2. Średnią ważoną ocen z dokładnością do 2 miejsc po przecinku oraz uzyskaną liczbę punktów za osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe sumuje się. Według najwyższej sumy uzyskanych punktów Rektor tworzy ranking nie więcej niż 10% liczby studentów danego kierunku studiów z uwzględnieniem § 28 ust. 2 i 5.
3. Stypendium rektora przyznawane jest studentom, którzy uzyskają najwyższą łączną sumę punktów, jednak nienizszą niż 4,50 punktu, uprawniającą do zakwalifikowania się w rankingu najlepszych studentów, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku jednakowej sumy punktów, o której mowa w ust. 3, decyduje wyższa punktacja otrzymana za osiągnięcia artystyczne.
5. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim corocznym zarządzeniem.
6. W przypadku uzyskania urlopu od zajęć wypłata stypendium rektora za rok, w którym student otrzymał pozytywną decyzję, odbywa się: w trakcie urlopu dziekańskiego lub po podjęciu nauki w następnym roku, według stawek obowiązujących w roku nabycia prawa do stypendium.

VI. Zapomoga

§ 35

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za trudną sytuację życiową uprawniającą studenta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek lub poważną chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 2) śmierć członka najbliższej rodziny;
 - 3) szkody spowodowane klęską żywiołową– o ile okoliczność ta powstała niewcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia wniosku.
3. Za członków najbliższej rodziny studenta uważa się rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dzieci, małżonka i rodzeństwo.

4. Podstawą przyznania zapomogi jest wniosek studenta, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu, do którego niezbędne jest udokumentowanie trudnej sytuacji życiowej.
5. Zapomoga wypłacana jest w formie jednorazowej.
6. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
7. Zapomoga może być przyznana studentowi przebywającemu na urlopie.
8. Do wniosku o przyznanie zapomogi dołącza się kopie dokumentów potwierdzających okoliczność, o której mowa w ust. 2. Pracownik Uczelni może żądać przedłożenia oryginałów tych dokumentów do wglądu.

VII. Komisje stypendialne

§ 36

1. Na pisemny wniosek Samorządu Studenckiego uprawnienia, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, Rektor przekazuje odpowiednio komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej, zwanym łącznie „komisjami stypendialnymi”.
2. Pisemny wniosek w sprawie przekazania uprawnień komisjom stypendialnym należy złożyć do dnia 10 października danego roku kalendarzowego wraz z listą delegowanych studentów wskazanych przez Samorząd Studencki.
3. W przypadku braku wniosku Samorządu Studenckiego w terminie, o którym mowa w ust. 2, organem właściwym do przyznawania świadczeń jest Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. Komisja stypendialna przyznaje studentom świadczenia, a odwoławcza komisja stypendialna działa w zakresie odwołań od decyzji komisji stypendialnej.
5. Komisje stypendialne powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studencki i pracowników Uczelni. Studenci stanowią większość składu komisji stypendialnych. Rektor wyznacza przewodniczących komisji stypendialnych. Przewodniczący komisji stypendialnych wyznaczają swoich wiceprzewodniczących.
6. Kadencja komisji stypendialnych trwa od dnia powołania przez Rektora do 30 września danego roku akademickiego.
7. Członkostwo w komisjach stypendialnych wygasa w przypadku utraty przez studenta statusu studenta. Samorząd Studencki niezwłocznie wskazuje nowego kandydata do końca kadencji danej komisji na piśmie do Rektora.
8. Od udziału w pracach komisji przy rozpatrywaniu wniosku i przyznaniu świadczenia członkowi komisji wyłączonego zostaje członek komisji wskazany w art. 24 KPA.

9. Komisje stypendialne orzekają w obecności co najmniej połowy składu, a decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Decyzje podpisuje przewodniczący, a w czasie jego nieobecności – wiceprzewodniczący właściwej komisji stypendialnej.
11. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w czasie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego właściwej komisji stypendialnej.
12. Z posiedzeń komisji stypendialnych sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie tych komisji.
13. Posiedzenia komisji stypendialnych mogą odbywać się przy użyciu komunikacji elektronicznej zapewniającej w szczególności: transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami, wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jej toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Decyzję w sprawie pierwszego posiedzenia komisji podejmuje Rektor, a w przypadku kolejnych posiedzeń komisji – jej przewodniczący.
14. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnych sprawuje Rektor. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnej niezgodną z przepisami Ustawy lub Regulaminem.

VIII. Dom Studenta

§ 37

1. Miejsca w Domu Studenta, zwanym dalej „DS”, są przyznawane studentom studiów stacjonarnych, którzy na stałe mieszkają w miejscowości oddalonej co najmniej 50 km od Łodzi lub dla których codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Miejsca w DS w pierwszej kolejności przysługują studentom studiów stacjonarnych, którzy spełniają przesłankę określoną w ust. 1 oraz:
 - 1) znajdują się w trudniej sytuacji materialnej, tj. spełniają kryteria niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego (próg dochodu netto na osobę w rodzinie uprawniający do otrzymania stypendium socjalnego określony corocznym zarządzeniem Rektora);
 - 2) posiadają status sieroty;
 - 3) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 4) są cudzoziemcami.

3. Jeżeli w DS pozostaną wolne miejsca, mogą się o nie ubiegać studenci studiów stacjonarnych niespełniający powyższych kryteriów, studenci studiów niestacjonarnych, a w następnej kolejności studenci innych uczelni.
4. Studenci I roku oraz studenci skierowani na rok przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim otrzymują miejsca w pokojach 3-osobowych.
5. Pokoje 1-osobowe przydzielane są w pierwszej kolejności studentom IV lub V roku studiów stacjonarnych.
6. Decyzje w sprawach zakwaterowania należą do kompetencji prorektora właściwego do spraw studenckich.
7. Regulamin DS ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

§ 38

1. Osoba przyjęta na I rok studiów i studenci lat wyższych, ubiegający się po raz pierwszy o miejsce w DS, winni są dostarczyć kierownikowi DS wniosek o rezerwację miejsca do 30 lipca danego roku. Wzór wniosku o rezerwację miejsca w DS umieszczony jest na stronie Uczelni w zakładce „Dom Studenta”.
2. Miejsce w DS jest przyznawane studentowi do końca studiów pod warunkiem:
 - 1) dostarczenia kierownikowi DS do 30 czerwca danego roku wniosku o rezerwację danego miejsca;
 - 2) dokonania rozliczenia za korzystanie z DS w roku ubiegłym.
3. Student, któremu przyznano miejsce w DS, ma obowiązek zameldowania się na pobyt czasowy na podstawie dowodu osobistego i formularza pisemnego w Wydziale Spraw Obywatelskich i Komunikacji UMŁ lub internetowo przez Profil Zaufany.
4. Student, któremu przyznano miejsce w DS, ma prawo mieszkać w nim od 1 października do 30 września z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Student, który nie kontynuuje zamieszkiwania w DS w następnym roku akademickim, zobowiązany jest opuścić pokój do 15 września.
6. W nowym roku akademickim, jako potwierdzenie, że student będzie korzystał z zakwaterowania, opłata za październik musi być dokonana do 30 września. Należności za następne miesiące winny być opłacane do 15. dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Do opłat wnoszonych po wyznaczonym terminie będą naliczane ustawowe odsetki.
7. Studenci mogą korzystać z DS we wrześniu. Opłatę za ten miesiąc wnosi się w dniu zakwaterowania.

8. W chwili zaprzestania korzystania z miejsca w DS student jest zobowiązany zdać pokój. Podczas zdania pokoju uczestniczy opuszczający DS student oraz pracownik DS (kierownik, konserwator lub portier). Ma to na celu uzyskanie bieżącej informacji na temat stanu opuszczanego przez studenta pokoju i wdrożenie ewentualnej procedury pokrycia kosztów napraw wyrządzonych szkód. Ze zdania pokoju sporządza się notatkę, którą podpisują student oraz pracownik DS.
9. Kierownik DS jest zobowiązany na bieżąco informować Dziekanów oraz prorektora właściwego do spraw studenckich o zaległościach w opłatach za miejsce w DS.
10. Student może być pozbawiony prawa do zajmowanego miejsca w DS przed upływem wyznaczonego wcześniej terminu w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów lub zawieszenia w prawach studenta;
 - 2) nieuiszczenia opłaty za 2 miesiące;
 - 3) nieprzestrzegania regulaminu DS;
 - 4) niezakwaterowania się w terminie 10 dni, licząc od dnia 1 października danego roku akademickiego;
 - 5) innych uzasadnionych przyczyn.

§ 39

1. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w DS i pokojach gościnnych określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Opłaty wnoszonej miesięcznie nie przelicza się na poszczególne doby.
3. Student, któremu przyznano miejsce w DS, wraz z pierwszą opłatą uiszcza jednorazową kaucję gwarancyjną w wysokości miesięcznej opłaty za pokój. Kaucja służy zabezpieczeniu pokrycia kosztów napraw ewentualnych szkód wyrządzonych przez studenta w DS lub w przekazanym do użytkowania pokoju oraz kosztów wynikających z nieuregulowania należnej opłaty za korzystanie z pokoju lub miejsca w DS.
4. Student za korzystanie z DS wnosi pełną opłatę za zajmowany pokój pomimo jego nieobecności. Zwolnienie z opłaty może mieć miejsce tylko w przypadku, gdy nieobecność jest dłuższa niż miesiąc, a pokój został opróżniony z przedmiotów należących do studenta.

IX. Przepisy końcowe

§ 40

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) oświadczenie studenta;

- 2) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (w zwiększonej wysokości);
- 3) oświadczenie o wyborze kierunku;
- 4) wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 5) wniosek o przyznanie stypendium rektora (na I roku studiów w roku zdania egzaminu maturalnego);
- 6) wniosek o przyznanie stypendium rektora (na II, III, IV i V roku studiów oraz I roku studiów drugiego stopnia);
- 7) wniosek o przyznanie zapomogi;
- 8) oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły (szkoły wyższej);
- 9) oświadczenie o wysokości osiągniętych innych dochodów;
- 10) wniosek o utratę lub uzyskanie dochodu;
- 11) klauzula informacyjna.

§ 41

1. Regulamin wchodzi w życie 1 października 2026 r. i obowiązuje wszystkich studentów.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy i KPA.