

Zarządzenie nr 16/2026

Rektora PWSFTviT

z dnia 2 czerwca 2026 r.

w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania
zapomóg dla doktorantów Szkoły Doktorskiej

Na podstawie art. 209a ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 34 ust. 3 pkt 7 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi z dnia 25 września 2019 r. (t.j. obejmujący zmiany przyjęte Uchwałą Senatu nr 3 z dnia 23 czerwca 2023 r.)

w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, może ubiegać się o zapomogę.
2. Za trudną sytuację życiową uprawniającą do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek lub poważną chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 2) śmierć członka najbliższej rodziny doktoranta;
 - 3) szkody spowodowane klęską żywiołową
– o ile okoliczność ta powstała niewcześniejsz niż 3 miesiące przed terminem złożenia wniosku.
3. Za członka najbliższej rodziny doktoranta uważa się jego małżonka, wstępnego, zstępnego, osobę pozostającą w stosunku przysposobienia, a także osobę pozostającą we wspólnym pożyciu.

§ 2

1. Zapomoga jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym o charakterze uznaniowym, wypłacanym na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta we wniosku.

2. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie, z uwzględnieniem rodzaju i skutków okoliczności, o której mowa w § 1 ust. 2.
3. Zapomoga może być przyznana doktorantowi:
 - 1) posiadającemu status doktoranta;
 - 2) przebywającemu na urlopie lub w okresie zawieszenia kształcenia;
 - 3) kontynuującemu kształcenie po urlopie lub okresie zawieszenia.
4. Doktorant może otrzymać zapomogę nie częściej niż 2 razy w danym roku akademickim.
5. Łączny okres, przez który przysługuje prawo do zapomogi, wynosi 8 semestrów, bez względu na jej pobieranie przez doktoranta.
6. Zapomogi wypłacane są ze środków własnych Uczelni.
7. Uczelnia przeznaczająca na zapomogi dla doktorantów łącznie nie więcej niż 5000 złotych w danym roku akademickim. Zapomogi przyznaje się do wyczerpania puli tych środków.

§ 3

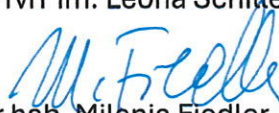
1. Podstawą przyznania zapomogi jest wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wniosek składa się w formie papierowej lub elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym.
2. Do wniosku dołącza się kopie dokumentów potwierdzających okoliczność, o której mowa w § 1 ust. 2. Pracownik Uczelni może żądać przedłożenia oryginałów tych dokumentów do wglądu.
3. Obowiązek wiarygodnego udokumentowania trudnej sytuacji życiowej spoczywa na doktorancie.
4. W przypadku braków formalnych we wniosku wzywa się doktoranta do ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
5. Decyzje administracyjne w sprawach związanych z zapomogami wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
6. Od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. W przypadku gdy doktorant nienależnie pobrał zapomogę na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów lub świadomego wprowadzenia w błąd organu wznawia postępowanie, a następnie wydaje decyzję zgodnie z art. 151 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 ze zm.) oraz wzywa do zwrotu nienależnie pobranej zapomogi, wyznaczając termin jej zwrotu.

8. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie należność podlega dochodzeniu na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisach o finansach publicznych oraz postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi


dr hab. Milenia Fiedler

Wniosek o przyznanie zapomogi dla doktorantów Szkoły Doktorskiej
(należy wypełniać na komputerze)

Imię i nazwisko	
PESEL	
Rok kształcenia	
Numer albumu	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Numer konta bankowego	
Proszę o udzielenie świadczenia w postaci jednorazowej zapomogi. Wskazuję następującą przejściową trudną sytuację życiową (czas i rodzaj zdarzenia):	
Do wniosku dołączam kopie następujących dokumentów potwierdzających przejściową trudną sytuację życiową (np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie, rachunki):	
Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Zarządzeniem nr 16/2026 Rektora PWSFTviT z dnia 2 czerwca 2026 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania zapomóg dla doktorantów Szkoły Doktorskiej. Oświadczam, że jestem świadoma/-y odpowiedzialności dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych informacji, zgodnie z art. 322 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.	
(miejscowość i data)	(czytelny podpis doktoranta)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi przy ul. Targowej 61/63, 90-323 Łódź, zwana dalej „PWSFTviT”.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania doktorantom zapomogi na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.);
 - 2) Zarządzenia nr 16/2026 Rektora PWSFTviT z dnia 2 czerwca 2026 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania zapomóg dla doktorantów Szkoły Doktorskiej;
 - 3) udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez doktoranta na potrzeby przekazania przez PWSFTviT przyznanej zapomogi doktorantowi PWSFTviT.
3. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt: „Inspektor Ochrony Danych”, iod@filmschool.lodz.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania doktorantom zapomogi. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez PWSFTviT przyznanej zapomogi doktorantowi PWSFTviT.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne PWSFTviT. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez PWSFTviT przyznanej zapomogi doktorantowi PWSFTviT.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z powyższą klauzulą informacyjną PWSFTviT zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis doktoranta)