

Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach Programu Erasmus +

PRZED WYJAZDEM

1. W celu zrealizowania części kształcenia w Szkole Doktorskiej za granicą w ramach programu Erasmus+ doktoranci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Kartę Erasmusa, z którymi PWSFTviT w Łodzi podpisała stosowne umowy na dany rok akademicki, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, dziedzin studiów i poziomów kształcenia itd. Informacje o uczelniach partnerskich i podpisanych z nimi umowach będą dostępne na stronie www Działu Współpracy Międzynarodowej. Doktorant samodzielnie wybiera uczelnię partnerską, do której chce wyjechać. Wybór uczelni musi być dokonany w oparciu o możliwość odbycia kształcenia w zbliżonym obszarze w ramach dyscypliny sztuki filmowe i teatralne i poziomie kształcenia doktorskiego w uczelni przyjmującej.
2. Kwalifikowani do wyjazdu są doktoranci Szkoły Doktorskiej PWSFTviT w Łodzi (z wyjątkiem pierwszego roku kształcenia w SD), którzy uzyskają zgodę dyrektora Szkoły Doktorskiej i spełnią wymogi określone w zasadach rekrutacji. Nie można ubiegać się o wyjazd na ostatni roku kształcenia w SD, podczas urlopu zdrowotnego czy macierzyńskiego.
3. W programie Erasmus+ każdy doktorant ma przyznany 12-miesięczny 'kapitał wyjazdowy'. Do 'kapitału wyjazdowego' w ramach programu Erasmus+ wliczają się mobilności zrealizowane w ramach programu Erasmus „Uczenie się przez całe życie”. Uczelnia zastrzega jednak, że w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób, które jeszcze nigdy na żadnym etapie studiów nie skorzystały ze stypendiów programu. Wnioski osób, które kiedykolwiek uczestniczyły już w wyjazdach na studia lub praktyki będą rozpatrywane w drugiej kolejności, zapisywane na listę rezerwową i realizowane z grantem „0” lub ze stypendium z programu, o ile uczelnia nadal będzie dysponować wolnymi miejscami wyjazdowymi.
4. Doktorant może docelowo aplikować o jeden semestr wymiany z możliwością przedłużenia pobytu o kolejny, jeśli obie uczelnie, macierzysta i przyjmująca, wyrażą na to zgodę.

REKRUTACJA: ZGŁOSZENIA I ZASADY

1. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest dostarczenie do dyrektora Szkoły Doktorskiej w określonym wcześniej terminie:
 - poprawnie i całkowicie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (załącznik 1)
 - opinii promotora o stopniu zaawansowania prac nad dziełem stanowiącym podstawę nadania stopnia doktora
 - opisu powiązania pomiędzy profilem kształcenia w uczelni przyjmującej a IPB
 - zaświadczenia z sekretariatu SD (załącznik 2)
 - portfolio w wersji cyfrowej na płycie CD/DVD, (w przypadku filmów należy zamieścić linki) przygotowane w języku angielskim i w języku wymaganym przez uczelnię przyjmującą, jeśli jest on inny niż angielski
 - potwierdzenia znajomości języka wymaganego w uczelni przyjmującej
2. Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania się do wyjazdu na wymianę jest przydzielenie opiekuna naukowego na uczelni przyjmującej.
3. Weryfikacją znajomości języka obcego jest certyfikat językowy poświadczający kompetencje językowe co najmniej na poziomie B2 według Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). W przypadku osób, które nie posiadają dokumentu, uczelnia oferuje test z języka angielskiego w ogłoszonych wcześniej terminach.

5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej sporządza opinię (załącznik 3) i dołącza ją do dokumentacji doktoranta. Za prawidłowe i kompletne złożenie dokumentacji odpowiada doktorant uczestniczący w rekrutacji i zobowiązany jest do sprawdzenia i upewnienia się, że składa prawidłowo przygotowaną dokumentację. Dokumenty przygotowane błędnie lub na niewłaściwych formularzach zostaną odrzucone ze względów formalnych i nie będą podlegały ocenie.

6. Terminy rekrutacji będą podawane na bieżąco na stronie internetowej Szkoły.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do wyznaczania kolejnych terminów rekrutacji, która każdorazowo prowadzona będzie w oparciu o te same zasady.

OCENA ZGŁOSZEŃ

1. Kryteria oceny zgłoszeń kandydatów to:

- poprawnie przygotowane wszystkie dokumenty wymagane do rekrutacji;
- zaliczenie w pierwszym terminie semestru bezpośrednio poprzedzającego rekrutację do programu Erasmus+;
- zaliczenie praktyk dydaktycznych od momentu rozpoczęcia kształcenia w SD do semestru bezpośrednio poprzedzającego rekrutację zgodnie z Regulaminem SD;
- dopełnienie wszystkich zgodnych z Regulaminem SD wymogów obowiązujących w danym roku kształcenia (np. złożenie Indywidualnego Planu Badawczego po I roku kształcenia);
- stopień zaawansowania prac nad dziełem stanowiącym podstawę nadania stopnia doktora potwierdzony opinią promotora;
- udokumentowana odpowiednim certyfikatem znajomość języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą. Z wymogu zwolnieni są kandydaci, którzy certyfikat z tegoż języka złożyli podczas rekrutacji do SD;
- zaangażowanie w programy i wydarzenia międzynarodowe realizowane na macierzystej uczelni (wystawy, projekcje, spotkania, zaangażowanie w program buddy system i pomoc udzielana studentom zagranicznym, którzy przyjeżdżają do uczelni macierzystej itp.), reprezentowanie Uczelni podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych. Informacja taka powinna się znaleźć w formularzu zgłoszeniowym (w części: Zaangażowanie w wydarzenia międzynarodowe...) i zostać potwierdzona odręcznym podpisem przez pracownika dydaktycznego lub pracownika administracji uczelni macierzystej;
- portfolio (przygotowane w języku angielskim i w języku wymaganym przez uczelnię przyjmującą, jeśli jest on inny niż angielski).

2. Komisja uczelniana, w składzie: Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Koordynator uczelniany programu Erasmus+ sporządzą listę rankingową kandydatów, którzy w terminie dostarczyli wszystkie wymagane dokumenty.

3. Przewidziano następujący system punktowania poszczególnych kategorii kryteriów:

- Punktacja za udokumentowaną znajomość języka obcego:

C2 – 6

C1 – 5

B2 – 4

B1 – 3

A2 – 2

A1 – 1

- Punktacja przyznawana za umotywowanie wyjazdu, zaangażowanie procesy internacjonalizacji uczelni (wsparcie działań Działu Współpracy Międzynarodowej związanych z programem Erasmus+, pomoc przy organizacji innych wydarzeń międzynarodowych na uczelni, reprezentowanie Uczelni podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych). Doktorant może uzyskać od 1 do 6 punktów (m.in. za udowodnienie przemyślanego wyboru uczelni partnerskiej, potwierdzone zaangażowanie w wydarzenia międzynarodowe organizowane na uczelni oraz reprezentowanie uczelni podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych potwierdzone w odpowiedniej sekcji formularza zgłoszeniowego).
- Punktacja przyznawana za portfolio: Doktorant może otrzymać od 1 do 6 punktów. Tylko zgłoszenia, które otrzymają punkty w każdej ocenianej kategorii będą brane pod uwagę przy wpisywaniu na listę rankingową. W przypadku, kiedy doktorant nie otrzyma punktów z którejkolwiek z kategorii taki wniosek zostanie odrzucony i doktorant nie będzie zakwalifikowany na listę rankingową.
- Punktacja przyznawana za postępy opisane przez promotora: doktorant może otrzymać od 1 do 6 punktów za stopień zaawansowania prac na dziełem.

4. Na podstawie punktacji przyznanej każdemu doktorantowi sporządzona zostanie lista rankingowa wszystkich, którzy złożyli komplet poprawnie i całkowicie wypełnionych dokumentów. W zależności od przyznanej na dany rok kwoty dofinansowania Uczelnia podejmie decyzję odnośnie liczby osób, która będzie mogła wziąć udział w programie. O ostatecznym zakwalifikowaniu się doktoranta do programu decydować będzie miejsce, jakie będzie zajmować na liście rankingowej.

Maksymalnie można uzyskać 24 punkty. Minimalna liczba punktów, gwarantujących wpisanie na listę rankingową to 13 punktów. Osoby, które nie uzyskają wymaganego minimum nie zostaną wpisane na listę rankingową i będą wykluczone z dalszych części procesu rekrutacji na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+. W przypadku braku funduszy dla osób z listy rankingowej, doktoranci będą mogli zdecydować się na wyjazd w ramach programu z grantem „0”.

STYPENDIUM

1. Stypendium przyznawane w programie Erasmus+ ma charakter uzupełniający i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni zagranicznej. Stypendium ma charakter ryczałtowy, a jego wysokość uzależniona jest od kraju instytucji przyjmującej i długości pobytu. Stawki stypendialne przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych są zamieszczone w pakiecie dokumentów do ściągnięcia na stronie <http://www.filmschool.lodz.pl/erasmus/trips>.

2. Wypłata stypendiów krajowych, do których doktorant nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu doktoranta w uczelni partnerskiej.

3. Wypłacenie stypendium będzie następowało w dwóch ratach: 80% i 20% (pierwsza rata po podpisaniu umowy i druga po rozliczeniu się z wyjazdu) w postaci przelewu na podane przez doktoranta konto. Stypendia wypłacane z programu Erasmus+ wypłacane są w walucie Euro, w związku z tym zaleca się podawanie odpowiednich rachunków bankowych.

WYJAZD

1. Przed wyjazdem za granicę doktorant zobowiązany jest dostarczyć do Koordynatora Wydziałowego w formie elektronicznej:

- Learning Agreement for Studies (Before the Mobility) –dokument musi być zaakceptowany i podpisany przez Dyrektora SD w uczelni macierzystej i doktoranta oraz przez uczelnię przyjmującą.

- Różnice Programowe –dokument stwierdzający czy w związku z uzgodnionym programem studiów istnieją jakiekolwiek różnice programowe i w jaki sposób zostaną uzupełnione (Różnice programowe – formularz dostępny do pobrania na podstronie Szkoły Filmowej poświęconej E+)
- dokument potwierdzający przyjęcie do uczelni partnerskiej
- dane konta bankowego – dane banku, numer IBAN oraz numer SWIFT
- potwierdzenie wymaganego ubezpieczenia tj. posiadanego ubezpieczenia zdrowotnego (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego i ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą – polisa wykupiona przez doktoranta biorącego udział w programie Erasmus+) i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa wykupiona przez doktoranta biorącego udział w programie Erasmus+).

2. Zaleca się wykupienie dodatkowego ubezpieczenia prywatnego obejmującego koszty ewentualnych dodatkowych interwencji medycznych bądź transportu do kraju. Zaleca się również, by uczestnicy programu Erasmus+ wykupili ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Wszystkie dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego ubezpieczenia muszą zostać przedstawione do wglądu w Dziale Współpracy Międzynarodowej podczas podpisywania umowy stypendialnej. W przypadku, gdyby uczelnia przyjmująca wymagała również innego typu ubezpieczenia (np. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) doktorant zobowiązany jest również do dopełnienia tej formalności.

3. Dopiero po dostarczeniu ww. dokumentów będzie możliwe podpisanie umowy potwierdzającej udział doktoranta w programie Erasmus+ i upoważniającej do wyjazdu do uczelni partnerskiej. W przypadku gdy w dniu podpisania umowy doktorant nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów jej podpisanie nie będzie możliwe. Następnie wyznaczony zostanie nowy termin podpisania umowy. W przypadku gdy z powodu niedopełnienia przez doktoranta warunków koniecznych do podpisania umowy nie zostanie ona podpisana w wymaganym przez regulamin terminie wyjazd może zostać anulowany. Nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną datą wyjazdu doktorant zobowiązany jest do ustalenia terminu podpisania umowy z pracownikiem Działu Współpracy Międzynarodowej i zgłoszenia się w celu jej podpisania (w ustalonym terminie, wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów) nie później niż na siedem dni roboczych przed planowanym wyjazdem.

4. Przed rozpoczęciem (przed podpisaniem umowy) i na koniec okresu mobilności (wymóg niezbędny do rozliczenia wyjazdu) uczestnik zobowiązany jest wypełnić na platformie OLS test on-line biegłości wybranego przez siebie języka. Drugi test biegłości językowej będzie wypełniany w tym samym języku co pierwszy test.

5. W przypadku, gdy niezbędne jest wprowadzenie zmian do uzgodnionego przed wyjazdem programu studiów, doktorant zobowiązany jest w porozumieniu z Wydziałowym Koordynatorem przygotować zmiany do uzgodnionego programu studiów (Learning Agreement for Studies, część During the Mobility, do pobrania na podstronie Szkoły Filmowej poświęconej E+) w ciągu jednego miesiąca od przyjazdu doktoranta do instytucji przyjmującej.

6. Proces uznawania osiągnięć odbywa się na podstawie wykazu zaliczeń - Learning Agreement After the Mobility (tzw. Transcript of Records).

7. Doktorant odbywający część kształcenia w SD w ramach wyjazdu zagranicznego zobowiązany jest do zaliczenia różnic programowych:

- a) Zajęć w Modułach przewidzianych w danym semestrze w programie kształcenia SD poprzez udział w tych zajęciach w kolejnych roku akademickim lub na zasadach ustalonych przez prowadzącego dany Moduł.
- b) Zajęcia Lekcja mistrzowska mogą zostać zaliczone na podstawie zajęć o analogicznych efektach kształcenia prowadzonych w zagranicznej uczelni.

8. Seminarium doktoranckie może zostać zaliczone na podstawie zajęć o analogicznych efektach kształcenia prowadzonych w zagranicznej uczelni oraz postępów w rozwoju Indywidualnego Planu Badawczego potwierdzonych opinią opiekuna doktoranta w zagranicznej uczelni.

POWRÓT

1. Po zakończeniu pobytu w uczelni partnerskiej doktorant wypełnia ankietę - raport stypendysty on-line i test biegłości językowej on-line oraz dostarcza oryginały lub skany podpisanych dokumentów potwierdzających zrealizowany okres studiów w uczelni zagranicznej do Działu Współpracy Międzynarodowej.

2. Najpóźniej do 30 dni po zakończeniu pobytu w uczelni partnerskiej doktorant zobowiązany jest dostarczyć do Uczelnianego Koordynatora Learning Agreement for Studies (część After the Mobility) - potwierdzenie uzyskanych zaliczeń oraz potwierdzenie długości pobytu w uczelni partnerskiej wskazujące dzień rozpoczęcia i zakończenia pobytu w uczelni przyjmującej.

3. Po spełnieniu ww. warunków nastąpi rozliczenie finansowe stypendium. Niespełnienie powyższych warunków może stanowić podstawę do niezaliczenia trymestru/semestru i żądania przez uczelnię macierzystą zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez doktoranta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

2. Zwrot stypendium w całości nie będzie wymagany od doktoranta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa”. Jeśli pobyt trwał krócej niż 3 miesiące do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji (NA). Uczelnia kontaktuje się wtedy z NA przesyłając dostarczone przez doktoranta dokumenty potwierdzające zaistnienie nieszczęśliwego zdarzenia, zaświadczenie z instytucji przyjmującej o czasie trwania pobytu na stypendium oraz informację o szacunkowych kosztach poniesionych przez stypendystę w związku z wyjazdem i pobytem w kraju docelowym.

3. W przypadku braku lub niewystarczającej ilości środków finansowych na wypłatę stypendiów na wyjazdy na studia dla wszystkich doktorantów z listy rankingowej, istnieje możliwość zrealizowania wyjazdu bez stypendium – wyjazd ze stypendium zerowym. Wszystkich doktorantów wyjeżdżających na studia ze stypendium zerowym jak i doktorantów, którym zostały przyznane środki finansowe obowiązują takie same zasady realizacji wyjazdów na studia za granicą.

4. W przypadku, kiedy stypendium zostanie wypłacone a wyjazd nie zostanie zrealizowany uczestnik programu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu pełnej kwoty otrzymanego stypendium.

5. Uczelnia macierzysta nie zapewnia ubezpieczenia ani zakwaterowania na czas pobytu w uczelni partnerskiej.

6. Uczestnik jest zobowiązany zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

7. W trosce o jakość realizowanych mobilności i zapewnienie uczestnikom możliwości nabycia kompetencji wskazanych jako kluczowe dla programu Erasmus+ doktoranci nie mogą realizować mobilności w kraju pochodzenia lub innym, gdzie język urzędowy jest ich językiem ojczystym, pomimo faktu, iż studiują w uczelni, która znajduje się w kraju innym niż kraj pochodzenia lub odbywania mobilności.