

Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów na STUDIA w ramach programu ERASMUS + (SMS)

INFORMACJE WSTĘPNE.....	1
REKRUTACJA: ZGŁOSZENIA I OCENA KANDYDATÓW	2
STYPENDIUM	5
WYJAZD	6
ROZLICZENIE SEMESTRU.....	7
POWRÓT	8
POZOSTAŁE INFORMACJE.....	8

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Do udziału w programie Erasmus+ kwalifikowani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej (SD), którzy uzyskają zgodę dziekana lub prodziekana właściwego wydziału lub dyrektora SD i spełnią wymogi określone w zasadach rekrutacji. Możliwość wyjazdu przysługuje studentom w semestrach wskazanych dla poszczególnych kierunków w tabeli „[Kierunki i semestry kwalifikujące do wyjazdu](#)”. Wyjazd nie jest możliwy w okresie urlopu zdrowotnego, dziekańskiego, macierzyńskiego, lub w okresie zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Studenci mogą wyjechać wyłącznie do **uczelni partnerskich** posiadających Kartę Erasmusa, z którymi PWSFTviT w Łodzi podpisała stosowne umowy na dany rok akademicki, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, dziedzin studiów i poziomów kształcenia. Lista uczelni partnerskich dostępna jest na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+.
3. Studenci z obywatelstwem innym niż polskie mogą odbywać mobilność w kraju pochodzenia, jednak podczas rekrutacji otrzymują niższą liczbę punktów, co może wpływać na wynik kwalifikacji.
4. Studenci samodzielnie wybierają uczelnię partnerską, do której chcą wyjechać. Wybór ten powinien być dokonany w oparciu o możliwość realizacji studiów na tym samym kierunku i poziomie kształcenia w uczelni przyjmującej. Jeżeli nie będzie możliwe opracowanie programu studiów (Learning Agreement), którego efekty kształcenia są zgodne z efektami przewidzianymi dla danego semestru w uczelni macierzystej, wyjazd nie będzie mógł dojść do skutku – nawet w przypadku wcześniejszego zakwalifikowania studentów na listę rankingową.
5. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+, każdy student dysponuje **12-miesięcznym „kapitałem mobilności”** dla każdego stopnia studiów (I, II i Szkoły Doktorskiej) lub **24-miesięcznym kapitałem** w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Kapitał ten obejmuje **wszystkie wyjazdy w ramach programu Erasmus+**, niezależnie od rodzaju mobilności (studia lub/i praktyki) oraz liczby zrealizowanych wyjazdów - np. dwa wyjazdy po sześć miesięcy lub trzy po cztery miesiące. Do kapitału mobilności wliczane są również mobilności bez stypendium finansowego (tzw. „stypendium zerowe”).

6. Wszystkie wyjazdy muszą zostać zakończone **najpóźniej do dnia 31 lipca danego roku akademickiego**, włącznie z ewentualnym okresem przedłużenia, przy zachowaniu limitów wynikających z przyznanego „**kapitału mobilności**”.
7. Student może aplikować o wyjazd na **jeden semestr z możliwością przedłużenia** pobytu o kolejny, pod warunkiem, że zgodę na to wyrażą zarówno uczelnia macierzysta, jak i uczelnia przyjmująca, a uczelnia macierzysta będzie dysponować odpowiednimi środkami finansowymi.
8. Wyjazd stypendialny w ramach programu Erasmus+ wymaga **podjęcia studiów stacjonarnych** w uczelni przyjmującej. Stypendium przyznawane jest w celu realizacji części programu studiów prowadzących do uzyskania dyplomu w uczelni macierzystej.
9. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus + nie może przebywać w trakcie studiów zagranicznych na urlopie dziekańskim a doktorant w trakcie zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Gdyby jednak taka sytuacja miała miejsce i udzielono by urlopu studentowi, w trakcie trwania semestru, w którym część studiów powinien odbywać w ramach programu Erasmus+, wtedy traci on status studenta Erasmus+ i zobowiązany jest do niezwłocznego oddania całej kwoty wypłaconego już stypendium.

REKRUTACJA: ZGŁOSZENIA I OCENA KANDYDATÓW

10. Warunkiem udziału w rekrutacji jest dostarczenie do Koordynatora Wydziałowego, w wyznaczonym terminie, następujących dokumentów:

- poprawnie i w pełni wypełnionego formularza zgłoszeniowego, zawierającego opinię Dziekana/Prodziekana lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz Opiekuna Naukowego, a także zaświadczenie pracownika dziekanatu/sekretariatu SD,
- potwierdzenia znajomości języka angielskiego* lub innego języka obowiązującego w uczelni przyjmującej (np. certyfikat zewnętrzny, opinia lektora lub wynik testu językowego przeprowadzonego w uczelni),
- portfolio w wersji cyfrowej, przygotowanego w odpowiednich wersjach językowych (nie dotyczy studentów kierunku Organizacja Produkcji Filmowej).

* Doktoranci są zwolnieni z obowiązku dostarczania potwierdzenia znajomości języka angielskiego. Dodatkowo zobowiązani są do złożenia opisu powiązania Indywidualnego Planu Badawczego z profilem kształcenia w uczelni przyjmującej. Warunkiem koniecznym dla doktorantów do zakwalifikowania się do wyjazdu na wymianę jest przydzielenie opiekuna naukowego na uczelni przyjmującej.

11. Rekrutacja prowadzona jest raz w roku – po zakończeniu sesji zimowej – zarówno dla studentów/doktorantów planujących wyjazd w semestrze zimowym, jak i letnim kolejnego roku akademickiego. Dokładne terminy rekrutacji ogłaszane są po opublikowaniu przez uczelnię kalendarza akademickiego na dany rok. Uczelnia zastrzega sobie prawo do ogłaszania dodatkowych naborów, które każdorazowo będą prowadzone na tych samych zasadach.

12. Za prawidłowe i kompletne złożenie dokumentacji odpowiada student/doktorant uczestniczący w rekrutacji. Dokumenty przygotowane błędnie lub na niewłaściwych formularzach zostaną odrzucone ze względów formalnych i nie będą podlegały ocenie.

13. Studenci/doktoranci muszą mieć zaliczoną ostatnią sesję egzaminacyjną poprzedzającą złożenie dokumentów.

14. Weryfikacją znajomości języka obcego jest certyfikat językowy poświadczający kompetencje językowe co najmniej na poziomie B2 według Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). W przypadku osób, które nie posiadają dokumentu, uczelnia oferuje test z języka angielskiego w ogłoszonych wcześniej terminach. Przy językach obcych innych niż angielski wymagany będzie oficjalny certyfikat językowy lub opinia lektora dowolnej szkoły językowej.

15. Kryteria oceny zgłoszeń kandydatów to:

- kompletność i poprawność wszystkich dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
- średnią ocen za ostatni semestr bezpośrednio poprzedzający rekrutację do programu Erasmus+ (dotyczy semestru studiów tego samego stopnia, na którym student znajduje się w momencie rekrutacji) – nie dotyczy doktorantów; o udział w programie mogą ubiegać się studenci, którzy zaliczyli sesję poprzedzającą rekrutację w pierwszym terminie,
- udokumentowaną znajomość języka wymaganego przez uczelnię przyjmującą, zgodnie z wytycznymi określonymi w formularzu zgłoszeniowym (informacje o wymaganiach językowych poszczególnych uczelni dostępne są na podstronie Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+),
- motywację oraz zaangażowanie w działania międzynarodowe realizowane w uczelni macierzystej (np. wystawy, projekcje, spotkania, udział w programie buddy system, pomoc studentom zagranicznym, reprezentowanie uczelni podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych); informacje te muszą być potwierdzone podpisem pracownika dydaktycznego lub administracyjnego uczelni na formularzu zgłoszeniowym,
- portfolio w wersji cyfrowej, przygotowane w języku wymaganym przez uczelnię przyjmującą.

Kryteria dla doktorantów to:

- zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia w SD do semestru bezpośrednio poprzedzającego rekrutację
- zaliczenie praktyk dydaktycznych od momentu rozpoczęcia kształcenia w SD do semestru bezpośrednio poprzedzającego rekrutację zgodnie z Regulaminem SD;
- dopełnienie wszystkich zgodnych z Regulaminem SD wymogów obowiązujących w danym roku kształcenia (np. złożenie Indywidualnego Planu Badawczego po I roku kształcenia);
- stopień zaawansowania prac nad osiągnięciem artystycznym oraz komentarzem pisemnym stanowiącymi podstawę nadania stopnia doktora potwierdzony opinią promotora;

16. W procesie rekrutacji stosuje się następujący system punktacji dla studentów.

• **Średnia ocen** (potwierdzona przez pracownika dziekanatu):

5,50–5,01 – 6 pkt

5,00–4,50 – 5 pkt

4,49–4,00 – 4 pkt

3,99–3,50 – 3 pkt

3,49–3,00 – 2 pkt

• **Udokumentowana znajomość języka obcego:**

C2 – 6 pkt

C1 – 5 pkt

B2 – 4 pkt

B1 – 3 pkt

A2 – 2 pkt

A1 – 1 pkt

- **Motywacja i zaangażowanie w procesy internacjonalizacji uczelni:**

0–6 pkt

(3 pkt przyznawane są za poprawnie i rzetelnie wypełniony formularz zgłoszeniowy; dodatkowe 3 pkt można uzyskać za przemyślany wybór uczelni partnerskiej, udokumentowane zaangażowanie w wydarzenia międzynarodowe organizowane w uczelni oraz reprezentowanie uczelni podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych – potwierdzone w odpowiedniej sekcji formularza zgłoszeniowego).

- **Portfolio** (z wyjątkiem studentów Wydziału Organizacji Sztuki Filmowej, którzy nie przedstawiają portfolio):

0–6 pkt

- **Kryterium mniejszych szans** (poparte odpowiednim dokumentem):

– orzeczenie o niepełnosprawności – 3 pkt

– stypendium socjalne – 3 pkt

– prawo do azylu lub status uchodźcy – 3 pkt

– rodzic/opiekun dziecka do lat 8 – 3 pkt

– żadne z powyższych – 0 pkt

(Jeżeli spełnione są dwa lub więcej kryteriów – punkty nie sumują się.)

- **Mobilność do kraju innego niż kraj pochodzenia studenta cudzoziemca:**

0 lub 3 pkt

Średnia ocen nie dotyczy doktorantów.

W przypadku doktorantów kryterium to zostaje zastąpione oceną stopnia zaawansowania prac nad osiągnięciem artystycznym oraz komentarzem pisemnym.

17. Do listy rankingowej kwalifikowane będą wyłącznie zgłoszenia ocenione we wszystkich kategoriach. W przypadku, gdy student nie zostanie oceniony w którejkolwiek z kategorii, jego wniosek zostanie odrzucony i nie zostanie uwzględniony w zestawieniu rankingowym.

18. Na podstawie **punktacji w ujęciu procentowym** przyznanej każdemu studentowi zostanie sporządzona lista rankingowa obejmująca osoby, które złożyły komplet poprawnie i w pełni wypełnionych dokumentów. W zależności od wysokości środków finansowych przyznanych Uczelni na dany rok akademicki, zostanie określona liczba studentów, którzy będą mogli wziąć udział w programie z przyznanym dofinansowaniem. O ostatecznym zakwalifikowaniu do programu decydować będzie miejsce zajmowane na liście rankingowej. Studenci, dla których zabraknie środków, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej i będą mogli wziąć udział w mobilności w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych lub w ramach tzw. grantu „0” (bez dofinansowania finansowego z programu).

19. Studenci mogą uzyskać maksymalnie **30 punktów** (w przypadku Wydziału Organizacji Sztuki Filmowej – **24 punkty**). Minimalna liczba punktów uprawniająca do wpisania na listę rankingową wynosi **15 punktów** (dla Wydziału Organizacji Sztuki Filmowej – **12 punktów**). Studenci, którzy nie osiągną wymaganego minimum punktowego, nie zostaną umieszczeni na liście rankingowej i zostaną wykluczeni z dalszego etapu rekrutacji na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+.

STYPENDIUM

20. Stypendium ma charakter ryczałtowy a jego wysokość uzależniona jest od kraju instytucji przyjmującej i długości pobytu. Stawki stypendialne ustala Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego. Warunki finansowe stypendium w programie Erasmus+ na dany rok akademicki podane są w dokumencie PDF „Stawki stypendialne” w sekcji „Dokumenty do pobrania” na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+.

21. Stypendium wypłacane jest w dwóch ratach: **80% i 20%** (pierwsza rata po podpisaniu umowy, a druga po zakończeniu mobilności i złożeniu wymaganych dokumentów), w formie przelewu na konto uczestnika prowadzone przez bank działający na terenie Polski. Zalecane jest podawanie **konta prowadzonego w walucie euro**, aby uniknąć kosztów związanych z przewalutowaniem.

22. Wypłata stypendiów krajowych, do których student/doktorant nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu kandydata w uczelni przyjmującej.

23. W przypadku braku lub niewystarczającej puli środków finansowych na wypłatę stypendiów, kandydaci mogą zrealizować mobilność **bez dofinansowania**, tzw. **wyjazd ze stypendium zerowym**. Zarówno kandydaci wyjeżdżający ze stypendium zerowym, jak i ci, którym przyznano środki finansowe, podlegają **tym samym zasadom** realizacji i rozliczenia mobilności.

24. Uczelnia gwarantuje przyznane środki finansowe na okres określony w umowie, tj. od daty rozpoczęcia do daty zakończenia mobilności. Jeśli potwierdzony okres pobytu w instytucji przyjmującej będzie dłuższy niż uzgodniony w umowie, wysokość dofinansowania nie ulegnie zmianie, a czas przekraczający okres umowny zostanie uznany za mobilność ze stypendium zerowym. W przypadku, gdy potwierdzony okres pobytu będzie krótszy niż przewidziany w umowie, wysokość stypendium zostanie **proporcjonalnie pomniejszona**. Jeśli natomiast pobyt okaże się krótszy niż minimalny wymagany okres mobilności (tj. **2 miesiące**), wyjazd nie będzie podlegał rozliczeniu, a uczestnik będzie zobowiązany do **zwrotu wypłaconego stypendium** na konto Uczelni.

25. Studenci, którzy:

- 1) posiadają **orzeczenie o niepełnosprawności**,
- 2) otrzymują **stypendium socjalne** w PWSFTviT,
- 3) posiadają **status uchodźcy** lub prawo do **azylu**
- 4) są **rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka do lat 8**,

mogą ubiegać się o **dodatkowe wsparcie finansowe** w ramach programu Erasmus+.

26. Warunkiem otrzymania dodatkowego wsparcia finansowego jest przedstawienie w trakcie rekrutacji dokumentu potwierdzającego spełnienie jednego z powyższych kryteriów (np. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, decyzji uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego, dokumentu potwierdzającego status uchodźcy lub azylanta, bądź dokumentu potwierdzającego opiekę nad dzieckiem do lat 8).

27. W przypadku korzystania z niskoemisyjnych środków transportu (Green Travel) można ubiegać się o większy **dodatek finansowy** na podróż. Do **Green Travel** zalicza się m.in.: podróż autobusem, pociągiem, wspólne korzystanie z samochodu. Wymagane będzie podpisanie oświadczenia o takim przejeździe przed podróżą i potwierdzenie złożonego oświadczenia po powrocie z mobilności w Dziale

Współpracy Międzynarodowej. Dokładne informacje na temat można znaleźć w dokumencie PDF „Stawki stypendialne” w sekcji „[Dokumenty do pobrania](#)”.

WYJAZD

28. Najpóźniej na **4 tygodnie** przed wyjazdem za granicę kandydaci zobowiązani są do:

- wypełnienia i podpisania **Online Learning Agreement (OLA)** w systemie <https://learning-agreement.eu/> – dokument musi być podpisany przez trzy strony, w następującej kolejności: **studenta, Wydziałowego Koordynatora uczelni macierzystej oraz Koordynatora uczelni przyjmującej**. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe podpisanie OLA online, dopuszcza się złożenie papierowej wersji dokumentu podpisanego przez wszystkie strony w Biurze Erasmus+.
- dostarczenia do Działu Współpracy Międzynarodowej:
 - **potwierdzenia przyjęcia na studia** w uczelni partnerskiej (w formie listu lub wiadomości e-mail),
 - potwierdzenie wymaganego **ubezpieczenia na czas pobytu**. Ubezpieczenie powinno obejmować w szczególności (**ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)**), zalecane jest również **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)**. W przypadku, gdy uczelnia przyjmująca wymaga dodatkowego rodzaju ubezpieczenia (np. rozszerzonego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej), student zobowiązany jest do jego wykupienia przed wyjazdem. Dopiero po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów możliwe będzie podpisanie umowy potwierdzającej udział studenta w programie Erasmus+ i upoważniającej do wyjazdu do uczelni partnerskiej. Zaleca się również wyrobienie **Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ)**.

29. W przypadku gdy w dniu podpisania umowy kandydat nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów jej podpisanie nie będzie możliwe. Następnie wyznaczony zostanie nowy termin podpisania umowy, jednak nie później niż na siedem dni roboczych przed planowanym wyjazdem.

30. W związku z uczestnictwem w programie wymiany student ma prawo do przesunięcia terminów zaliczeń lub egzaminów na wcześniejszy termin lub do ubiegania się o indywidualną organizację studiów, która polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów. Studenci zobowiązani są do dopełniania wszystkich formalności na wydziale związanych z przesuwaniem terminów zaliczeń lub egzaminów oraz z ubieganiem się o indywidualną organizację studiów na zasadach zawartych w Regulaminie studiów uczelni macierzystej.

31. W przypadku wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ student zobowiązany jest do uzyskania **30 punktów ECTS** w trakcie jednego semestru mobilności i 20 punktów ECTS w przypadku jednego trymestru, aby uzyskać zaliczenie semestru mobilności w uczelni macierzystej. W przypadku gdy w uczelni macierzystej do semestru, w którym realizowana jest mobilność, przypisana jest inna liczba punktów ECTS niż 30 ECTS, student jest zobowiązany do uzyskania takiej samej liczby punktów w uczelni przyjmującej.

32. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do uzgodnionego przed wyjazdem programu studiów (*Learning Agreement*), kandydat zobowiązany jest, w porozumieniu z Wydziałowym Koordynatorem, przygotować aktualizację dokumentu **Learning Agreement for Studies** w ciągu **30 dni od rozpoczęcia mobilności**. Zmiany należy wprowadzić na platformie **Online Learning Agreement** w zakładce „Changes”, a następnie uzyskać podpisy trzech stron: **studenta, uczelni wysyłającej oraz uczelni przyjmującej**.

33. W przypadku, gdy w wyniku dokonanych zmian w programie studiów zajdzie konieczność uzupełnienia **Różnic Programowych**, student zobowiązany jest – w porozumieniu z Wydziałowym Koordynatorem – przygotować również aktualną wersję dokumentu **Różnice Programowe**, w którym określone zostaną przedmioty do zrealizowania w uczelni macierzystej oraz sposób i termin ich zaliczenia. Uczelnia macierzysta ma prawo nie zaakceptować wniosku o zmiany, jeśli zostanie on zgłoszony po upływie miesiąca od rozpoczęcia mobilności w uczelni partnerskiej.

ROZLICZENIE SEMESTRU

34. Zatwierdzenie przez Wydziałowego Koordynatora ostatecznego kształtu programu studiów jest gwarancją, iż efekty kształcenia osiągnięte przez studenta i potwierdzone stosownym dokumentem wystawionym przez uczelnię przyjmującą będą w pełni uznane przez uczelnię macierzystą oraz odnotowane w suplemencie do dyplomu.

35. W przypadku, gdy w dokumencie **Różnice Programowe** wskazano przedmioty z terminem zaliczenia przypadającym na **sesję poprawkową**, student ma prawo przystąpić do zaliczeń lub egzaminów w tym terminie. Dokument **Różnice Programowe**, zawierający odpowiednie zapisy, traktowany jest jako **wniosek o dopuszczenie do sesji poprawkowej**.

36. Doktorant odbywający część kształcenia w Szkole Doktorskiej w ramach wyjazdu zagranicznego zobowiązany jest do zaliczenia różnic programowych dotyczących:

- zajęć w Modułach przewidzianych w danym semestrze w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej – poprzez udział w tych zajęciach na zasadach ustalonych przez prowadzącego dany Moduł i zaakceptowanych przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
- zajęć *Lekcja mistrzowska*, które mogą zostać zaliczone na podstawie zajęć o analogicznych efektach kształcenia prowadzonych w zagranicznej uczelni.

37. Seminarium doktoranckie może zostać zaliczone na podstawie zajęć o analogicznych efektach kształcenia prowadzonych w uczelni zagranicznej oraz na podstawie postępów w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego, potwierdzonych opinią opiekuna doktoranta w uczelni przyjmującej.

38. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej lub online warunki (*Online Learning Agreement for Studies, Różnice Programowe, Changes* – jeśli dotyczy) zostaną przez studenta spełnione, okres studiów zrealizowany w uczelni partnerskiej zostanie uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem studiów w uczelni macierzystej. Oceny uzyskane przez studenta w trakcie realizacji programu studiów w uczelni zagranicznej zostaną przeliczone na podstawie informacji przekazanej przez uczelnię partnerską lub w oparciu o oceny podane w skali ECTS, zawarte w dokumencie potwierdzającym osiągnięcia studenta (*Transcript of Records*). W miarę możliwości, do przeliczania ocen uczelnia będzie korzystała z opracowanej **tabeli ocen ECTS**, udostępnionej w załączniku „*Proces uznawania osiągnięć*” na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+.

39. W przypadku niezrealizowania przez studenta części lub całości uzgodnionego programu nauczania Dziekan decyduje o możliwości i wyznaczeniu sposobu osiągnięcia wymaganych programem studiów efektów kształcenia lub o konieczności powtórzenia semestru w uczelni macierzystej, tj. czy istnieje możliwość zdawania egzaminów w sesji poprawkowej lub uzyskania przez studenta wpisu warunkowego na kolejny semestr. Student zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich formalności związanych z tą

procedurą zgodnie z regulaminem studiów w macierzystej uczelni. Dziekan może zdecydować o konieczności powtórzenia semestru w uczelni macierzystej lub w przypadku, gdy regulamin studiów w macierzystej uczelni nie pozwala na innego rodzaju rozwiązanie, może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów. W przypadku niezrealizowania przez studenta części lub całości uzgodnionego programu Uczelnia ma prawo do żądania zwrotu części lub całości wypłaconego stypendium.

40. W sytuacji, gdy semestr mobilności w uczelni przyjmującej kończy się później niż semestr w uczelni macierzystej lub gdy rozliczenie wyjazdu w terminie sesji w uczelni macierzystej nie jest możliwe (w tym zaliczenie przedmiotów wskazanych w dokumencie **Różnice Programowe**), student zostaje zarejestrowany na kolejny semestr studiów w uczelni macierzystej warunkowo. Rozliczenie mobilności, tj. dostarczenie kompletu dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu studiów (**Confirmation of Attendance** oraz **Transcript of Records** – wydawanych przez instytucję przyjmującą), musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym jako właściwy dla rozliczenia warunków w danym roku akademickim. W przypadku wyjazdów realizowanych w semestrze zimowym student zobowiązany jest ponadto do dopełnienia formalności związanych ze złożeniem — w terminie wyznaczonym przez właściwy dziekanat — deklaracji dotyczących przedmiotów w semestrze letnim.

41. Wszelkie problemy z uznaniem i uzyskaniem zaliczenia okresu studiów realizowanego w ramach mobilności należy zgłaszać do Koordynatora Wydziałowego oraz Koordynatorów Biura Erasmus+.

POWRÓT

42. Najpóźniej do 30 dni po zakończeniu pobytu w uczelni partnerskiej student zobowiązany jest dostarczyć do Działu Współpracy Międzynarodowej oryginał lub skan dokumentu potwierdzającego długość pobytu w uczelni partnerskiej (**Confirmation of Attendance lub Confirmation of Arrival i Confirmation of Departure**) oraz potwierdzenie uzyskanych zaliczeń oraz punktów ECTS (**Transcripts of Records**).

43. Po zakończeniu wyjazdu kandydaci zobowiązani są do wypełnienia **Participant Report Form** (ankiety on-line), która zostanie automatycznie przesłana na adres e-mail wskazany wcześniej w formularzu zgłoszeniowym.

44. Po terminowym spełnieniu warunków określonych w punktach 42. i 43. nastąpi rozliczenie finansowe. Jeżeli warunki te nie zostaną spełnione, może to stanowić podstawę do niezaliczenia semestru i żądania przez uczelnię macierzystą zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

POZOSTAŁE INFORMACJE

45. Uczelnia macierzysta nie zapewnia ubezpieczenia ani zakwaterowania na czas pobytu w instytucji przyjmującej.

46. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

47. Zwrot stypendium nie będzie wymagany w całości od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa”. Jeśli pobyt **trwał krócej niż 3 miesiące w przypadku wyjazdu długoterminowego i krócej niż 5 dni w przypadku wyjazdu krótkoterminowego** do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji (NA). Uczelnia kontaktuje się wtedy z NA przesyłając dostarczone przez studenta dokumenty potwierdzające zaistnienie nieszczęśliwego zdarzenia, zaświadczenie z instytucji przyjmującej o czasie trwania pobytu na stypendium oraz informacja o szacunkowych kosztach poniesionych przez stypendystę w związku z wyjazdem i pobytem w kraju docelowym.

48. W przypadku osób, które realizowały już wyjazd na stypendium w ramach programu Erasmus+, podpisanie umowy i wyjazd na kolejne stypendium będzie możliwe jedynie po rozliczeniu poprzedniego wyjazdu.

49. W przypadku, kiedy stypendium zostanie wypłacone a wyjazd nie zostanie zrealizowany uczestnik programu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu pełnej kwoty otrzymanego stypendium.

50. Wszystkie dostępne środki finansowe, pochodzące z relokacji, wynikające z rezygnacji studentów z udziału w programie lub przyznane dodatkowo przez Narodową Agencję, będą w pierwszej kolejności przeznaczane na stypendia dla studentów umieszczonych na listach rezerwowych, a następnie dla osób zakwalifikowanych w ramach kolejnych naborów rekrutacyjnych. Studenci opłacający czesne za naukę w uczelni macierzystej zobowiązani są do kontynuacji opłat także w trakcie odbywania studiów w ramach programu Erasmus+.

51. W sytuacji, gdy mobilność w instytucji przyjmującej kończy się później niż semestr w uczelni macierzystej lub gdy niemożliwe jest rozliczenie wyjazdu w terminie sesji w uczelni macierzystej na kolejny semestr studiów, w uczelni macierzystej student zostanie zarejestrowany warunkowo. Rozliczenie mobilności tj. dostarczenie kompletu dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu studiów zapisanego w *Online Learning Agreement* i zaliczenie danego semestru musi nastąpić najpóźniej do dnia wskazanego jako właściwy termin rozliczenia warunków w danym roku akademickim. W przypadku wyjazdów realizowanych w semestrze zimowym student zobowiązany jest do dopełnienia formalności związanych ze złożeniem w terminie wyznaczonym przez właściwy dziekanat deklaracji dotyczących przedmiotów w semestrze letnim.

52. Zaleca się, aby kandydaci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ zarejestrowali się w serwisie **Odyseusz**, prowadzonym przez **Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP** (<https://odyseusz.msz.gov.pl>). Rejestracja ta jest rekomendowana przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych jako działanie zwiększające bezpieczeństwo obywateli polskich przebywających za granicą i umożliwia szybki kontakt z placówkami dyplomatyczno-konsularnymi w sytuacjach nadzwyczajnych.