

Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów na PRAKTYKI w ramach programu ERASMUS + (SMT)

INFORMACJE WSTĘPNE¹

REKRUTACJA: ZGŁOSZENIA I OCENA KANDYDATÓW²

STYPENDIUM⁴

WYJAZD⁵

POWRÓT⁶

POZOSTAŁE INFORMACJE⁷

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Kwalifikowani mogą być studenci zarejestrowani na studiach pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej i absolwenci. Upoważnieni do brania udziału w rekrutacji są wszyscy studenci Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej (dalej PWSFTviT), będący co najmniej na drugim roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych lub Szkoły Doktorskiej, bądź będący na pierwszym roku studiów drugiego stopnia (po zakończeniu semestru zimowego), którzy **samodzielnie znaleźli instytucję zagraniczną gotową przyjąć ich na praktyki**.
2. Nie można odbyć praktyki w placówce dyplomatycznej swojego kraju, instytucji unijnej ani w instytucji odpowiedzialnej za zarządzanie unijnymi programami. Działania związane z mobilnością muszą być realizowane w kraju uczestniczącym w programie innym niż kraj organizacji wysyłającej i kraj zamieszkania podczas studiów. **Na praktykę student lub absolwent może wyjechać do zagranicznego przedsiębiorstwa/firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji pozarządowej, organizacji non-profit, stowarzyszenia albo innego typu instytucji, np.: teatru, szkoły wyższej, jednostki administracji lokalnej lub centralnej, mieszczącej się w innym kraju programu lub kraju partnerskim.** Listę krajów programu i krajów partnerskich można znaleźć na stronie: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_en
3. Liczba wyjazdów do **krajów partnerskich** jest ograniczona i wynika z zasad określonych przez **Komisję Europejską**. Szczegółowe informacje na ten temat można uzyskać u **koordynatora programu Erasmus+ w Biurze Współpracy Międzynarodowej**.
4. W trosce o jakość realizowanych mobilności i zapewnienie uczestnikom możliwości nabycia kompetencji wskazanych jako kluczowe dla programu Erasmus+ studenci nie mogą realizować mobilności w kraju pochodzenia lub innym, gdzie język urzędowy jest ich językiem ojczystym, pomimo faktu, iż studiuje w uczelni, która znajduje się w kraju innym niż kraj pochodzenia lub odbywania mobilności.

5. Należy pamiętać, że w programie Erasmus+ każdy student ma przyznany **12-miesięczny „kapitał mobilności”** dla każdego stopnia studiów (I, II i III stopień). Oznacza to, że student może odbyć np. dwa wyjazdy po sześć miesięcy lub trzy wyjazdy po cztery miesiące.

W przypadku **jednolitych studiów magisterskich** kapitał ten wynosi **24 miesiące**.

Kapitał mobilności dotyczy wszystkich rodzajów wyjazdów – zarówno na **studia**, jak i **praktyki** – oraz obejmuje **łącznie wszystkie okresy mobilności**, niezależnie od tego, czy student otrzymał na nie stypendium finansowe, czy były one realizowane jako tzw. „**mobilności zerowe**” (bez dofinansowania).

6. Praktyki w ramach programu Erasmus+ mogą być realizowane w ciągu całego roku akademickiego. Mogą one trwać:

- od **2 do 12 miesięcy** – w przypadku **mobilności długoterminowej** (mobilność fizyczna z opcjonalną częścią wirtualną),
- od **5 do 30 dni** – w przypadku **mobilności krótkoterminowej** (mobilność fizyczna z obowiązkową częścią wirtualną).

Ostateczna długość praktyki zależy od **wysokości dofinansowania przyznanego uczelni przez Narodową Agencję**.

7. Wszystkie wyjazdy muszą zostać zakończone **najpóźniej do dnia 31 lipca danego roku akademickiego**, włącznie z ewentualnym okresem przedłużenia, przy zachowaniu limitów wynikających z przyznanego „**kapitału mobilności**”. Studenci będą mieli możliwość **składania wniosków o przedłużenie pobytu** w ramach przyznanых stypendiów. Wnioski te będą rozpatrywane **w przypadku braku nowych zgłoszeń** na wyjazdy w danym roku akademickim.

8. W przypadku realizacji wyjazdu w ramach programu Erasmus+ przez **absolwentów**, rekrutacja musi odbyć się **w ostatnim roku studiów** (przed obroną pracy dyplomowej). **Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy złożyć co najmniej dzień przed planowaną obroną**. Wyjazd może być następnie zrealizowany w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów. W tym przypadku obowiązuje **taka sama procedura rekrutacyjna i realizacyjna** jak w przypadku studentów.

9. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może w trakcie realizacji praktyki zagranicznej przebywać na **urlopie dziekańskim** ani na **żadnym innym rodzaju urlopu**.

W przypadku, gdy studentowi zostanie udzielony urlop w semestrze, w którym realizuje on praktykę w ramach programu Erasmus+, traci on **status uczestnika programu Erasmus+** oraz jest zobowiązany do **niezwłocznego zwrotu całości otrzymanego stypendium**.

10. Opiekunem praktyk realizowanych w ramach programu Erasmus+ jest Wydziałowy Koordynator. Lista Koordynatorów programu Erasmus+ dostępna jest na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+.

REKRUTACJA: ZGŁOSZENIA I OCENA KANDYDATÓW

11. Kryteria wyboru kandydatów to:

- **terminowe dostarczenie** kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów aplikacyjnych
- **zgodność profilu instytucji przyjmującej** oraz rodzaju uzgodnionego programu praktyki z kierunkiem studiów i **specjalizacją studenta**, w możliwie największym stopniu.
- **Wystarczająca znajomość języka obcego**, w którym realizowana będzie praktyka (w tym, w razie potrzeby, języka branżowego), umożliwiającą wykonywanie zadań i komunikację w miejscu

praktyki. Znajomość języka może być potwierdzona **certyfikatem, opinią lektora lub testem uczelnianym**.

Uczestnik powinien być świadomy, że **brak odpowiedniego poziomu języka**, uniemożliwiający odbycie lub zaliczenie praktyki, może skutkować **koniecznością zwrotu stypendium Erasmus+**.

- **średnia ocen za semestr** poprzedzający złożenie dokumentów aplikacyjnych o wyjazd na praktyki (studia tego samego stopnia).

Doktoranci są zobowiązani dostarczyć także opis powiązania Indywidualnego Planu Badawczego z profilem kształcenia w uczelni przyjmującej.

12. Studenci muszą mieć zaliczoną ostatnią sesję egzaminacyjną poprzedzającą złożenie dokumentów.

13. Weryfikacją znajomości języka obcego jest certyfikat językowy poświadczający kompetencje językowe co najmniej na poziomie B2 według Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). W przypadku osób, które nie posiadają dokumentu, uczelnia oferuje test z języka angielskiego w ogłoszonych wcześniej terminach.

14. Rekrutacja będzie opierała się na **kolejności zgłoszeń** kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów złożonych przez studentów.

Kryteria dla doktorantów:

- zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia w SD do semestru bezpośrednio poprzedzającego rekrutację
- dopełnienie wszystkich, zgodnych z Regulaminem Szkoły Doktorskiej, wymogów obowiązujących w danym roku kształcenia (np. złożenie Indywidualnego Planu Badawczego po I roku kształcenia);
- stopień zaawansowania prac nad osiągnięciem artystycznym oraz komentarzem pisemnym stanowiącymi podstawę nadania stopnia doktora, potwierdzony opinią promotora.

15. Rekrutacja dla studentów prowadzona będzie **w trybie ciągłym, do wyczerpania środków finansowych**. Studenci, którzy chcą wziąć udział w rekrutacji, muszą dostarczyć do koordynatora programu Erasmus+ w Biurze Współpracy Międzynarodowej **komplet dokumentów, zawierający:**

- poprawnie i w pełni wypełniony **formularz zgłoszeniowy** (wraz z opinią Dziekana/Prodziekana lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz Opiekuna Naukowego, a także zaświadczeniem pracownika dziekanatu/sekretariatu SD) – dokument dostępny w sekcji [„Dokumenty do pobrania”](#) na stronie Szkoły Filmowej w zakładce poświęconej programowi Erasmus+;
- potwierdzenie znajomości języka, wskazanego jako język roboczy w instytucji przyjmującej;
- **Learning Agreement for Traineeships** (część **Before the Mobility**) – dokument zaakceptowany i podpisany przez Koordynatora Wydziałowego w uczelni macierzystej studenta oraz przez instytucję przyjmującą studenta. (skan dokumentu podpisanego przez dwie strony)

16. Za prawidłowe i kompletne złożenie dokumentacji rekrutacyjnej odpowiada **student ubiegający się o wyjazd**. Student jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności i upewnienia się, że wszystkie wymagane dokumenty zostały przygotowane zgodnie z wytycznymi. Dokumentacja **niekompletna** lub przygotowana **niezgodnie z wymogami formalnymi** zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

17. Planowana **data rozpoczęcia praktyki** nie może przypadać wcześniej niż **6 tygodni po złożeniu kompletu dokumentów** do Koordynatora Wydziałowego. Studenci są zobowiązani do odpowiedniego zaplanowania i uzgodnienia terminu rozpoczęcia praktyki z **instytucją przyjmującą**.

18. Praktyki mogą być realizowane jako **obowiązkowe (integralne)** – wówczas muszą kończyć się **przyznaniem punktów ECTS**, lub jako **nieobowiązkowe (nieintegralne)** – bez takiego wymogu. W każdym przypadku, gdy praktyka dotyczy **studenta**, powinna kończyć się **wpisem do suplementu do dyplomu** (nie dotyczy to absolwentów). Niezależnie od charakteru praktyki, musi ona **umożliwiać nabycie kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia** w uczelni macierzystej.

STYPENDIUM

19. Stypendium ma charakter ryczałtowy a jego wysokość uzależniona jest od kraju instytucji przyjmującej i długości pobytu. Stawki stypendialne ustala Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego. Warunki finansowe stypendium w programie Erasmus+ na dany rok akademicki podane są w dokumencie PDF „Stawki stypendialne” w sekcji „Dokumenty do pobrania” na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+.

20. Stypendium wypłacane jest w dwóch ratach: **80% i 20%** (pierwsza rata po podpisaniu umowy, a druga po zakończeniu mobilności i złożeniu wymaganych dokumentów), w formie przelewu na konto uczestnika prowadzone przez bank działający na terenie Polski. Zalecane jest podawanie **konta prowadzonego w walucie euro**, aby uniknąć kosztów związanych z przewalutowaniem.

21. Wypłata stypendiów krajowych, do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej.

22. W przypadku braku lub niewystarczającej puli środków finansowych na wypłatę stypendiów, studenci mogą zrealizować mobilność **bez dofinansowania**, tzw. **wyjazd ze stypendium zerowym**. Zarówno studenci wyjeżdżający ze stypendium zerowym, jak i ci, którym przyznano środki finansowe, podlegają **tym samym zasadom** realizacji i rozliczenia mobilności.

23. Uczelnia gwarantuje przyznane środki finansowe na okres określony w umowie, tj. od daty rozpoczęcia do daty zakończenia mobilności. Jeśli potwierdzony okres pobytu w instytucji przyjmującej będzie dłuższy niż uzgodniony w umowie, wysokość dofinansowania nie ulegnie zmianie, a czas przekraczający okres umowny zostanie uznany za mobilność ze stypendium zerowym. W przypadku, gdy potwierdzony okres pobytu będzie krótszy niż przewidziany w umowie, wysokość stypendium zostanie **proporcjonalnie pomniejszona**. Jeśli natomiast pobyt okaże się krótszy niż minimalny wymagany okres mobilności (tj. **2 miesiące** w przypadku **praktyk długoterminowych** i **5 dni** w przypadku **praktyk krótkoterminowych**) wyjazd nie będzie podlegał rozliczeniu, a uczestnik będzie zobowiązany do **zwrotu wypłaconego stypendium** na konto Uczelni.

24. Studenci, którzy:

- 1) posiadają **orzeczenie o niepełnosprawności**,
- 2) otrzymują **stypendium socjalne** w PWSFTviT,
- 3) posiadają **status uchodźcy** lub prawo do **azylu**
- 4) są **rodzicami** lub **prawnymi opiekunami dziecka do lat 8**,

mogą ubiegać się o **dodatkowe wsparcie finansowe** w ramach programu Erasmus+.

25. Warunkiem otrzymania dodatkowego wsparcia finansowego jest przedstawienie w trakcie rekrutacji dokumentu potwierdzającego spełnienie jednego z powyższych kryteriów (np. orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, decyzji uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego, dokumentu

potwierdzającego status uchodźcy lub azylanta, bądź dokumentu potwierdzającego opiekę nad dzieckiem do lat 8).

26. W przypadku korzystania z niskoemisyjnych środków transportu (Green Travel) można ubiegać się o większy **dodatek finansowy** na podróż. Do **Green Travel** zalicza się m.in.: podróż autobusem, pociągiem, wspólne korzystanie z samochodu. Wymagane będzie podpisanie oświadczenia o takim przejeździe przed podróżą i potwierdzenie złożonego oświadczenia po powrocie z mobilności w Dziale Współpracy Międzynarodowej. Dokładne informacje na temat można znaleźć w dokumencie PDF „Stawki stypendialne” w sekcji „[Dokumenty do pobrania](#)”.

WYJAZD

27. Najpóźniej na **4 tygodnie** przed wyjazdem za granicę studenci zobowiązani są do:

- **podpisany przez trzy strony (przez studenta, koordynatora wydziałowego, instytucję przyjmującą) *Learning Agreement Student Mobility for Traineeship***
- potwierdzenie wymaganego **ubezpieczenia na czas pobytu**. Ubezpieczenie powinno obejmować w szczególności (**ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)**), zalecane jest również **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)**. W przypadku, gdy uczelnia przyjmująca wymaga dodatkowego rodzaju ubezpieczenia (np. rozszerzonego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej), student zobowiązany jest do jego wykupienia przed wyjazdem.

Dopiero po dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów możliwe będzie podpisanie umowy potwierdzającej udział studenta w programie Erasmus+ i upoważniającej do wyjazdu do uczelni partnerskiej. Zaleca się również wyrobienie **Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ)**. Ewentualny dodatkowy zakres wymaganego ubezpieczenia będzie określany w porozumieniu z instytucją przyjmującą indywidualnie dla każdego uczestnika.

28. W przypadku gdy w dniu podpisania umowy student nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów jej podpisanie nie będzie możliwe. Następnie wyznaczony zostanie nowy termin podpisania umowy, jednak nie później niż na siedem dni roboczych przed planowanym wyjazdem.

29. Jeśli konieczne będzie wprowadzenie zmian do programu praktyki (**Learning Agreement for Traineeships**), muszą one zostać **wcześniej uzgodnione z Koordynatorem Wydziałowym**, a następnie **wprowadzone i oznaczone w sekcji *During the Mobility*** tego dokumentu. Wprowadzanie zmian do programu praktyki (wcześniej zaakceptowanego w sekcji **Before the Mobility**) powinno zostać zakończone **w ciągu jednego miesiąca od przyjazdu studenta do instytucji przyjmującej**.

30. Przedłużenie okresu praktyk za granicą jest możliwe wyłącznie za zgodą **uczelni macierzystej oraz instytucji przyjmującej**. Uczelnia może wyrazić zgodę na przedłużenie pierwotnie zaplanowanego okresu mobilności, jednak **decyzja o przedłużeniu musi zostać podjęta z odpowiednim wyprzedzeniem**, tak aby umożliwić podpisanie **aneksu do umowy** przed zakończeniem pierwotnego okresu pobytu.

Przedłużenie:

- **nie może wykraczać poza termin wskazany w punkcie 7,**
- **musi bezpośrednio następować** po dotychczasowym okresie mobilności określonym w umowie.

31. W celu ubiegania się o **zmianę programu praktyk lub przedłużenie okresu realizacji praktyk** student, po rozpoczęciu pierwotnie zaplanowanego pobytu, powinien:

- **uzgodnić** z Wydziałowym Koordynatorem programu Erasmus+ w uczelni macierzystej oraz z opiekunem praktyk w instytucji przyjmującej zakres zmian w programie lub planowany okres przedłużenia;
- **jeśli zmiana dotyczy wyłącznie programu praktyk** – uzupełnić **sekcję *During the Mobility*** w posiadanym już dokumencie *Learning Agreement for Traineeships*, uzyskać wymagane podpisy oraz przesłać skan dokumentu drogą elektroniczną do Biura Współpracy Międzynarodowej;
- **jeśli student ubiega się o przedłużenie okresu praktyk** – pobrać **nowy dokument *Learning Agreement for Traineeships***, uzupełnić go zgodnie z ustaleniami i uzyskać **trzy podpisy**: swojej strony, Koordynatora Wydziałowego oraz opiekuna praktyk w instytucji przyjmującej, następnie przesłać skan podpisanego dokumentu do Biura Współpracy Międzynarodowej. Po otrzymaniu dokumentów Biuro Współpracy Międzynarodowej przygotowuje **aneks do umowy**, który musi zostać podpisany przed zakończeniem pierwotnie zaplanowanego okresu mobilności.

32. Dokumenty dotyczące przedłużenia praktyk muszą zostać dostarczone do Biura Współpracy Międzynarodowej nie później niż **30 dni kalendarzowych przed upływem okresu pobytu** określonego w umowie podpisanej przed wyjazdem. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia dokumentów. Zgłoszenia złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Przyznanie stypendium na okres przedłużenia zależy od dostępności środków finansowych. Jeśli uczelnia dysponuje odpowiednimi środkami – może przyznać pełne stawki stypendium. W przypadku ich braku uczelnia zastrzega sobie prawo do skrócenia finansowanego okresu przedłużenia lub – jeśli środki są całkowicie wyczerpane – student może zrealizować przedłużenie w formule wyjazdu ze stypendium zerowym (bez dodatkowego dofinansowania).

33. Zmiana instytucji zagranicznej, w której realizowana jest praktyka, może nastąpić **wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach**, takich jak rażące niewywiązywanie się instytucji przyjmującej z warunków określonych w *Learning Agreement for Traineeships*. Rezygnacja z odbywania praktyki lub wcześniejsze niż uzgodnione w dokumentach opuszczenie miejsca praktyki stanowi podstawę do **wezwania studenta do zwrotu całości otrzymanego stypendium oraz niezaliczenia praktyki**.

POWRÓT

34. Po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest, w terminie **dwóch tygodni** od jej zakończenia, dostarczyć do Biura Współpracy Międzynarodowej **oryginał lub skan** dokumentu *Learning Agreement for Traineeships* – w sekcji *After the Mobility*, podpisanego przez instytucję przyjmującą. Dokument musi zawierać:

- faktyczne daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
- potwierdzenie zrealizowania programu praktyki oraz nabytych kompetencji.

Po powrocie student ma obowiązek wypełnić ***Participant Report Form*** (ankietę online), która zostanie automatycznie przesłana na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

35. Po terminowym spełnieniu warunków określonych w punktach 34 nastąpi **rozliczenie finansowe wyjazdu na praktyki**. Niespełnienie tych warunków może stanowić podstawę do **wezwania studenta do zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium**, a także skutkować **niezaliczeniem praktyki** w uczelni macierzystej.

POZOSTAŁE INFORMACJE

36. Uczelnia macierzysta nie zapewnia ubezpieczenia ani zakwaterowania na czas pobytu w instytucji przyjmującej.
37. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności w dokumentacji lub realizacji programu praktyki, decyzję o zakresie jej zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta. Uczelnia może również zdecydować, czy niespełnienie określonych wymogów przez studenta powoduje konieczność **zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium**. Ostateczną decyzję o sposobie zaliczenia praktyki podejmuje **Dziekan Wydziału**, zgodnie z obowiązującymi na wydziale zasadami i regulaminami..
38. Zwrot stypendium nie będzie wymagany w całości od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „**siła wyższa**”. Jeśli pobyt **trwał krócej niż 2 miesiące w przypadku praktyk długoterminowych** i **krócej niż 5 dni w przypadku praktyk krótkoterminowych** do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji (NA). Uczelnia kontaktuje się wtedy z NA przesyłając dostarczone przez studenta dokumenty potwierdzające zaistnienie nieszczęśliwego zdarzenia, zaświadczenie z instytucji przyjmującej o czasie trwania pobytu na stypendium oraz informacja o szacunkowych kosztach poniesionych przez stypendystę w związku z wyjazdem i pobytem w kraju docelowym.
39. W przypadku osób, które realizowały już wyjazd na stypendium w ramach programu Erasmus+, podpisanie umowy i wyjazd na kolejne stypendium będzie możliwe jedynie po rozliczeniu poprzedniego wyjazdu.
40. Studenci opłacający czesne za naukę w uczelni macierzystej zobowiązani są do kontynuacji opłat także w trakcie odbywania praktyk w ramach programu Erasmus+.
41. Uczelnia macierzysta zobowiązuje się do zaliczenia uczestnikowi praktyki na zasadach w niej obowiązujących (w zależności od wydziałów i tego czy praktyka jest wpisana w program studiów czy jest ponadprogramowa).
42. Wszystkie dostępne środki finansowe, pochodzące z relokacji, wynikające z rezygnacji studentów z udziału w programie lub przyznane dodatkowo przez Narodową Agencję, będą w pierwszej kolejności przeznaczane na stypendia dla studentów umieszczonych na listach rezerwowych, a następnie dla osób zakwalifikowanych w ramach kolejnych naborów rekrutacyjnych. Studenci opłacający czesne za naukę w uczelni macierzystej zobowiązani są do kontynuacji opłat także w trakcie odbywania studiów w ramach programu Erasmus+.
43. Możliwe jest odbywanie praktyk w trakcie semestru zimowego i letniego jak i podczas przerwy wakacyjnej. W przypadku wyjazdów, które odbywać się podczas trwania zajęć dydaktycznych studenci mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów. Realizacja wszystkich wyjazdów musi zakończyć się zgodnie z **podpunktem 7**. Praktyki zrealizowane w ramach programu Erasmus+ mogą zaliczyć praktykę zawodową studenta wymaganą programem studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz w ramach studiów trzeciego stopnia. Student zobowiązany jest do ustalenia formalności związanych z możliwością zaliczenia obowiązkowych praktyk praktykami realizowanymi w ramach programu Erasmus+ z opiekunem praktyk właściwym dla swojego wydziału.

44. W związku z uczestnictwem w programie wymiany student ma prawo do przesunięcia terminów zaliczeń lub egzaminów na wcześniejszy termin lub do ubiegania się o indywidualną organizację studiów, która polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów. Studenci zobowiązani są do dopełniania wszystkich formalności na wydziale związanych z przesuwaniem terminów zaliczeń lub egzaminów oraz z ubieganiem się o indywidualną organizację studiów na zasadach zwartych w regulaminie studiów uczelni macierzystej.

45. W sytuacji, gdy mobilność w instytucji przyjmującej kończy się później niż semestr w uczelni macierzystej lub gdy niemożliwe jest rozliczenie wyjazdu w terminie sesji w uczelni macierzystej na kolejny semestr studiów, w uczelni macierzystej student zostanie zarejestrowany warunkowo. Rozliczenie mobilności tj. dostarczenie kompletu dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyki zapisanego w *Learning Agreement for Traineeships* i zaliczenie danego semestru musi nastąpić najpóźniej do dnia wskazanego jako właściwy termin rozliczenia warunków w danym roku akademickim.

46. Zaleca się, aby studenci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ zarejestrowali się w serwisie **Odyseusz**, prowadzonym przez **Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP** (<https://odyseusz.msz.gov.pl>). Rejestracja ta jest rekomendowana przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych jako działanie zwiększające bezpieczeństwo obywateli polskich przebywających za granicą i umożliwia szybki kontakt z placówkami dyplomatyczno-konsularnymi w sytuacjach nadzwyczajnych.