

JAK WYPEŁNIĆ LEARNING AGREEMENT?

Drogi Studencie!

Learning Agreement to dokument zawierający informacje o programie praktyk, które zrealizujesz podczas wyjazdu.

Wypłata stypendium, zaliczenie i uznanie praktyk są zależne od złożenia poprawnie wypełnionego dokumentu, dlatego zachęcamy do zapoznania się z poniższą instrukcją:

Jeśli zakwalifikowałeś się do wyjazdu:

- Uzgodnij z instytucją przyjmującą termin praktyk;
- Skontaktuj się ze swoim Koordynatorem Wydziałowym, by sprawdzić czy termin jest odpowiedni i nie koliduje z zaliczeniami na uczelni (nie dotyczy absolwentów);

CZĘŚĆ „PRZED WYJAZDEM” (BEFORE THE MOBILITY)

- Wpisz swoje dane: nazwisko, imię, datę urodzenia, narodowość, płeć;
- Wpisz cykl studiów (Study cycle):
 - licencjat lub odpowiednik pierwszego stopnia: EQF level 6
 - magister lub odpowiednik drugiego stopnia: EQF level 7
 - doktorat lub odpowiednik trzeciego stopnia: EQF level 8;
- Wpisz dziedzinę kształcenia (Field of education): **0211 (audio-visual techniques and media production)**;
- Wpisz dane uczelni macierzystej (Sending Institution):
 - The Polish National Film, Television and Theatre School in Lodz,
 - Nazwę swojego wydziału (Faculty/Department)
 - Erasmus code: **PL LODZ 23**,
 - Contact person: Dominika Królak, d.krolak@filmschool.lodz.pl
+ 48 42 27 54 690;
- Wpisz dane instytucji przyjmującej na praktyki (dokładny adres wraz z kodem pocztowym oraz osoby do kontaktu);
- Wypełnij część *Before the mobility* uwzględniając uzgodnione daty mobilności i program praktyk. Wszystkie okienka muszą być uzupełnione.
- W miejscu na podpisy w pozycji *Responsible Person at the beneficiary institution* wpisz swojego koordynatora wydziałowego ([Lista Koordynatorów Wydziałowych - LINK](#)) – to jego podpis musi znaleźć się na Learning Agreement.

CZĘŚĆ „PODCZAS MOBILNOŚCI” (DURING THE MOBILITY)

Po przyjeździe do instytucji partnerskiej możesz otrzymać informację o zmianie programu praktyk lub mentora – wtedy należy te zmiany uwzględnić w części *During the mobility*.

W przypadku wydłużenia praktyk, należy wypełnić nowe Learning Agreement i wprowadzić dodatkowy okres mobilności. Np. Pierwszy Learning Agreement i pierwotna data od A do B. Drugi Learning Agreement i przedłużenie mobilności data od B do C.

- Dokument musi zostać uzgodniony i podpisany przez odpowiednie osoby na uczelni przyjmującej i wysyłającej.
- W pełni uzupełniony dokument należy przestać do Działu Współpracy Międzynarodowej na adres d.krolak@filmschool.lodz.pl

CZĘŚĆ „PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI” (AFTER THE MOBILITY)

Ostatnia część *After the mobility* powinna być wypełniona i podpisana przez mentora praktyk na koniec mobilności.