

.....

Łódź dn.

/Imię i nazwisko Kandydata/tki/

**Uczelniana Komisja ds. Stopni
Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej,
Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi**

W N I O S E K

o wyznaczenie / zmianę* promotora, promotorów lub promotora pomocniczego*

Niniejszym proponuję następującą osobę do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego* mojej **rozprawy doktorskiej w dziedzinie sztuki, dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne:**

Imię i nazwisko promotora:

Tytuł i stopień naukowy:

Imię i nazwisko promotora pomocniczego:*

Tytuł i stopień naukowy:

Propozycja tematyki rozprawy doktorskiej i dzieła artystycznego / koncepcja rozprawy doktorskiej:

.....
.....

Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej:

.....

Niniejszym oświadczam, że pisemny komentarz zostanie przygotowany w **języku polskim / angielskim***.

UZASADNIENIE WYBORU / ZMIANY* PROMOTORA/ÓW

.....
.....
.....

ZGODA PROMOTORA/ÓW

Niniejszym wyrażam zgodę na objęcie funkcji promotora lub promotora pomocniczego* rozprawy doktorskiej Pana/Pani:

Imię i nazwisko Kandydata/tki:

w dyscyplinie **sztuki filmowe i teatralne**

w wybranym obszarze działalności naukowo-artystycznej**:

Łódź, dn.

.....
/czytelny podpis promotora/

* niepotrzebne skreślić

** jeden do wyboru spośród: **reżyseria filmowa i teatralna; sztuka operatorska; aktorstwo; organizacja produkcji filmowej; scenariopisarstwo; montaż filmowy; fotografia; autorstwo filmu animowanego.**

§ 8 Regulaminu postępowania ws. nadania stopnia doktora:

1. Opieka nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów, w liczbie nie większej niż dwóch, albo przez promotora i promotora pomocniczego.

5. Promotorem może być osoba spełniająca kryteria określone w art. 190 Ustawy oraz osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, której dorobek artystyczno-naukowy odpowiada tematyce rozprawy doktorskiej.

6. Wyznaczenie więcej niż jednego promotora lub promotora pomocniczego jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej o charakterze interdyscyplinarnym lub we współpracy z inną uczelnią, instytucją naukową lub przedsiębiorstwem.

9. Do obowiązków promotora należy:

1) nadzór nad prowadzeniem projektu badawczego kandydata;

2) udzielanie kandydatowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodologicznej w wyborze i realizacji projektu twórczego/artystycznego;

3) nadzór i konsultowanie rozprawy doktorskiej na wszystkich etapach jej powstawania;

4) wspieranie kandydata w procedurze ubiegania się o stopień doktora, w szczególności w przygotowaniu autoprezentacji na potrzeby publicznej obrony rozprawy doktorskiej;

5) sporządzenie opinii o rozprawie doktorskiej przygotowanej w trybie eksternistycznym w terminie 2 miesięcy od dnia jej przekazania do zaopiniowania i przedłożenie jej do Sekretariatu UKdsS;

6) sprawdzenie pisemnego komentarza z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i przekazanie raportu wraz z opinią do Sekretariatu UKdsS.