

Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów na STUDIA w ramach programu ERASMUS +

INFORMACJE WSTĘPNE	1
REKRUTACJA: ZGŁOSZENIA I OCENA KANDYDATÓW	2
STYPENDIUM	4
WYJAZD.....	5
ROZLICZENIE SEMESTRU.....	7
POWRÓT	8
POZOSTAŁE INFORMACJE	9

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Kwalifikowani są studenci zarejestrowani na studiach pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich (z wyjątkiem pierwszego roku studiów licencjackich, pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, pierwszego semestru studiów II stopnia i pierwszego roku studiów III stopnia), którzy uzyskają zgodę dziekana/prodzikana wydziału, z którego chcą ubiegać się o wyjazd i spełnią wymogi określone w zasadach rekrutacji. Nie można ubiegać się o wyjazd na ostatni semestr studiów w przypadku studiów I, II oraz na ostatni rok w przypadku studiów III stopnia, podczas urlopu zdrowotnego czy macierzyńskiego.
2. Studenci mogą wyjechać wyłącznie do [uczelni partnerskich](#) posiadających Kartę Erasmusa, z którymi PWSFTviT w Łodzi podpisała stosowne umowy na dany rok akademicki, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, dziedzin studiów i poziomów kształcenia. Lista uczelni partnerskich dostępna jest na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+.
3. W trosce o jakość realizowanych mobilności i zapewnienie uczestnikom możliwości nabycia kompetencji wskazanych jako kluczowe dla programu Erasmus+ studenci nie mogą realizować mobilności w kraju pochodzenia lub innym, gdzie język urzędowy jest ich językiem ojczystym, pomimo faktu, iż studiuje w uczelni, która znajduje się w kraju innym niż kraj pochodzenia lub odbywania mobilności.
4. Student samodzielnie wybiera uczelnię partnerską, do której chce wyjechać. Wybór uczelni musi być dokonany w oparciu o możliwość odbycia studiów na tym samym kierunku i poziomie studiów w uczelni przyjmującej. W przypadku, gdy nie będzie możliwe przygotowanie programu studiów (Learning Agreement), którego efekty kształcenia będą zbieżne z efektami kształcenia, jakie student powinien osiągnąć w trakcie danego semestru studiów w uczelni macierzystej, wyjazd nie będzie mógł dojść do skutku nawet jeśli student zostanie uprzednio wpisany na listę rankingową osób, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji.
5. Należy pamiętać, iż w programie Erasmus+ każdy student ma przyznany 12 miesięczny ‘kapitał wyjazdowy’ (np. dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące) dla każdego stopnia

studiów (I, II i III stopień) lub 24-miesięczny 'kapitał wyjazdowy' w przypadku jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności (praktyki, studia) i liczby okresów mobilności. Do kapitału mobilności wliczają się wszystkie mobilności bez względu na to czy uczestnik otrzymał na nie stypendium czy były realizowane ze „stypendium zerowym”.

6. Student może docelowo aplikować o jeden semestr wymiany z możliwością przedłużenia pobytu o kolejny, jeśli obie uczelnie, macierzysta i przyjmująca, wyrażą na to zgodę.

7. Wyjazd stypendialny w ramach programu Erasmus+ wymaga podjęcia w uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych. Stypendium programu Erasmus+ przyznawane jest w celu zrealizowania w uczelni partnerskiej części określonego programu studiów prowadzących do uzyskania dyplomu w uczelni macierzystej.

8. Wszystkie wyjazdy muszą być zakończone 30.10.2023 r. wliczając w to okres przedłużenia, z uwzględnieniem limitów wynikających z 'kapitału wyjazdowego'. Studenci będą mieć szansę składania wniosków o przedłużenia pobytów objętych wypłatami stypendiów, które będą brane pod uwagę w przypadku braku zgłoszeń do realizowania nowych wyjazdów.

9. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus + nie może przebywać w trakcie studiów zagranicznych na urlopie dziekańskim. Gdyby jednak taka sytuacja miała miejsce i udzielono by urlopu studentowi, w trakcie trwania semestru, w którym część studiów powinien odbywać w ramach programu Erasmus+, wtedy traci on status studenta Erasmus+ i zobowiązany jest do niezwłocznego oddania całej kwoty wypłaconego już stypendium.

REKRUTACJA: ZGŁOSZENIA I OCENA KANDYDATÓW

10. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest dostarczenie do Koordynatora Wydziałowego w określonym wcześniej terminie:

- poprawnie i całkowicie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (z opinią Dziekana/Prodziekana lub Dyrektora SD i Opiekuna Naukowego oraz zaświadczeniem pracownika dziekanatu/sekretariatu SD)
- potwierdzenia znajomości języka angielskiego* lub innego obowiązującego w uczelni przyjmującej (certyfikatem zewnętrznym lub opinią lektora – wynikiem testu przeprowadzanego w szkole),
- portfolio w wersji cyfrowej przygotowanej w odpowiednich wersjach językowych (nie dotyczy studentów Organizacji Produkcji Filmowej)

*Doktoranci są zwolnieni z obowiązku dostarczania certyfikatu języka angielskiego.

Doktoranci są zobowiązani dostarczyć także opis powiązania Indywidualnego Planu Badawczego z profilem kształcenia w uczelni przyjmującej.

11. Warunkiem koniecznym dla doktorantów do zakwalifikowania się do wyjazdu na wymianę jest przydzielenie opiekuna naukowego na uczelni przyjmującej.

12. Rekrutacja prowadzona jest dwa razy do roku: po sesji zimowej (dla osób planujących wyjazdy w semestrze zimowym następnego roku akademickiego) oraz jesienią, na początku roku akademickiego (dla osób planujących wyjazdy w semestrze letnim). Dokładne terminy rekrutacji podawane są po ogłoszeniu przez uczelnię kalendarza obowiązującego na dany rok akademicki. Uczelnia zastrzega sobie

prawo do wyznaczania kolejnych terminów rekrutacji, która każdorazowo prowadzona będzie w oparciu o te same zasady.

13. Za prawidłowe i kompletne złożenie dokumentacji odpowiada student uczestniczący w rekrutacji. Dokumenty przygotowane błędnie lub na niewłaściwych formularzach zostaną odrzucone ze względów formalnych i nie będą podlegały ocenie.

14. Studenci muszą mieć zaliczoną ostatnią sesję egzaminacyjną poprzedzającą złożenie dokumentów.

15. Weryfikacją znajomości języka obcego jest certyfikat językowy poświadczający kompetencje językowe co najmniej na poziomie B2 według Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). W przypadku osób, które nie posiadają dokumentu, uczelnia oferuje test z języka angielskiego w ogłoszonych wcześniej terminach. Przy językach obcych innych niż angielski wymagany będzie oficjalny certyfikat językowy lub opinia lektora dowolnej szkoły językowej.

16. Kryteria oceny zgłoszeń kandydatów to:

- poprawnie przygotowane wszystkie dokumenty wymagane do rekrutacji;
- średnia ocen za ostatni semestr bezpośrednio poprzedzający rekrutację do programu Erasmus+ (semestr studiów tego samego stopnia, na którym jest student w momencie udziału w rekrutacji) – nie dotyczy doktorantów; o udział w programie Erasmus+ mogą ubiegać się ci studenci, którzy zaliczyli w pierwszym terminie sesję poprzedzającą rekrutację;
- udokumentowana znajomość języka wymaganego przez uczelnię, do której student ubiega się o wyjazd zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym (informacja o znajomości języków wymaganych przez poszczególne uczelnie dostępna jest na [podstronie Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+](#);
- motywacja, zaangażowanie w programy i wydarzenia międzynarodowe realizowane na macierzystej uczelni (wystawy, projekcje, spotkania, zaangażowanie w program buddy system i pomoc udzielana studentom zagranicznym, którzy przyjeżdżają do uczelni macierzystej itp.), reprezentowanie Uczelni podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych; informacja potwierdzona w formularzu zgłoszeniowym odręcznym podpisem pracownika dydaktycznego lub pracownika administracji uczelni macierzystej;
- portfolio w wersji cyfrowej przygotowanej w odpowiedniej wersji językowej (wymaganej przez uczelnię przyjmującą)

Dodatkowe kryteria dla doktorantów to:

- zaliczenie praktyk dydaktycznych od momentu rozpoczęcia kształcenia w SD do semestru bezpośrednio poprzedzającego rekrutację zgodnie z Regulaminem SD;
- dopełnienie wszystkich zgodnych z Regulaminem SD wymogów obowiązujących w danym roku kształcenia (np. złożenie Indywidualnego Planu Badawczego po I roku kształcenia);
- stopień zaawansowania prac nad dziełem stanowiącym podstawę nadania stopnia doktora potwierdzony opinią promotora;

17. Przewidziano następujący system punktowania poszczególnych kategorii kryteriów:

- Punktacja za średnią ocen (potwierdzona przez pracownika dziekanatu średnia – liczba punktów):
 - 5,5-5,01 - 6 pkt.
 - 5- 4,5 - 5 pkt.
 - 4,49-4 - 4 pkt.

- 3,99-3,5 - 3 pkt.
- 3,49-3 - 2 pkt.
- Punktacja za udokumentowaną znajomość języka obcego:
 - C2 - 6 pkt.
 - C1 - 5 pkt.
 - B2 - 4 pkt.
 - B1 - 3 pkt.
 - A2 - 2 pkt.
 - A1 – 1 pkt.
- Punktacja przyznawana za umotywowanie wyjazdu, zaangażowanie procesy internacjonalizacji uczelni:

Student może uzyskać od 1 do 6 punktów (3 za poprawnie i prawidłowo wypełniony formularz, pozostałe 3 punkty mogą być przyznane za m.in. udowodnienie przemyślanego wyboru uczelni partnerskiej, potwierdzone zaangażowanie w wydarzenia międzynarodowe organizowane na uczelni oraz reprezentowanie uczelni podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych potwierdzone w odpowiedniej sekcji formularza zgłoszeniowego).
- Punktacja przyznawana za portfolio:

Student może uzyskać od 1 do 6 punktów.

18. Tylko zgłoszenia, które otrzymają punkty w każdej ocenianej kategorii będą brane pod uwagę przy wpisywaniu na listę rankingową. W przypadku, kiedy student nie otrzyma punktów z którejkolwiek z kategorii taki wniosek zostanie odrzucony i student nie będzie zakwalifikowany na listę rankingową.

19. Na podstawie punktacji przyznanej każdemu studentowi sporządzona zostanie lista rankingowa wszystkich, którzy złożyli komplet poprawnie i całkowicie wypełnionych dokumentów. W zależności od przyznanej na dany rok kwoty dofinansowania Uczelnia podejmie decyzję odnośnie liczby osób, która będzie mogła wziąć udział w programie. O ostatecznym zakwalifikowaniu się studenta do programu decydować będzie miejsce, jakie student będzie zajmował na liście rankingowej. W przypadku braku funduszy dla wszystkich studentów na liście rankingowej, studenci będą mogli zdecydować się na wyjazd w ramach programu z grantem „0”.

20. Student może uzyskać maksymalnie 24 punkty. Minimalna liczba punktów, gwarantujących wpisanie na listę rankingową to 13 punktów. Osoby, które nie uzyskają wymaganego minimum nie zostaną wpisane na listę rankingową i będą wykluczone z dalszych części procesu rekrutacji na wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+.

STYPENDIUM

21. Stypendium ma charakter ryczałtowy a jego wysokość uzależniona jest od kraju instytucji przyjmującej i długości pobytu. Stawki stypendialne ustala Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego. Warunki finansowe stypendium w programie Erasmus+ na dany rok akademicki podane są w dokumencie PDF „Stawki stypendialne” w sekcji „Dokumenty do pobrania” na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+.

22. Stypendium przyznawane w programie Erasmus+ ma charakter uzupełniający i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej.

23. Wypłacenie stypendium będzie następowało w dwóch ratach: 80% i 20% (pierwsza rata po podpisaniu umowy i druga po rozliczeniu się z wyjazdu) w postaci przelewu na podane przez studenta konto bankowe prowadzone przez bank działający na terenie Polski, zaleca się podawanie konta walutowego w euro.

24. Wypłata stypendiów krajowych, do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni przyjmującej.

25. W przypadku braku lub niewystarczającej ilości środków finansowych na wypłatę stypendiów na wyjazd na studia, istnieje możliwość zrealizowania wyjazdu bez stypendium – wyjazd ze stypendium zerowym. Wszystkich studentów wyjeżdżających na praktyki ze stypendium zerowym jak i studentów, którym zostały przyznane środki finansowe obowiązują takie same zasady realizacji wyjazdów.

26. Uczelnia gwarantuje przyznane środki finansowe na okres wskazany przez datę początkową i końcową mobilności określoną w umowie. Jeśli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie dłuższy niż uzgodniony w umowie ze studentem, wysokość dofinansowania nie zmieni się a dofinansowanie za okres przekraczający ten uzgodniony w umowie zostanie uznane za dofinansowanie zerowe. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy niż uzgodniony w umowie z uczestnikiem programu okres finansowania, wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio zmniejszona. W przypadku gdy okres ulegnie skróceniu i będzie krótszy niż minimalny akceptowalny czas mobilności tj. 2 miesiące, to wyjazd taki nie będzie podlegał rozliczeniu a wypłacone już stypendium będzie musiało być zwrócone przez uczestnika na konto Uczelni.

27. Osoby, z orzeczeniem o niepełnosprawności lub którym przyznano stypendium socjalne w PWSFTviT, mogą starać się o dodatkowe wsparcie finansowe. Dokładne informacje na ten temat można znaleźć w dokumencie PDF „Stawki stypendialne” w sekcji „Dokumenty do pobrania” na [podstronie](#) PWSFTviT poświęconej programowi Erasmus+.

28. W przypadku korzystania z niskoemisyjnych środków transportu (*Green Travel*) można ubiegać się o dodatek finansowy na podróż. Do *Green Travel* zalicza się m.in.: podróż autobusem, pociągiem, wspólne korzystanie z samochodu. Wymagane będzie udowodnienie takiego przejazdu poprzez okazanie pracownikowi Działu Współpracy Międzynarodowej potwierdzenia w formie biletu, informacji z aplikacji, paragonu za benzynę itd. Dokładne informacje na ten temat można znaleźć w dokumencie PDF „Stawki stypendialne” w sekcji „Dokumenty do pobrania” na [podstronie](#) PWSFTviT poświęconej programowi Erasmus+.

WYJAZD

29. Przed wyjazdem za granicę student zobowiązany jest dostarczyć do Działu Współpracy Międzynarodowej następujące dokumenty:

- skan dokumentów aplikacyjnych przygotowanych do wysłania do uczelni partnerskiej, w której student uzyskał miejsce w wyniku przeprowadzonej rekrutacji (formularze oraz ostateczne terminy przyjęcia zgłoszeń dostępne są na stronach internetowych uczelni partnerskich lub u koordynatorów tych uczelni);
- Learning Agreement for Studies (Before the Mobility) – dokument podpisany przez studenta oraz zaakceptowany i podpisany przez Wydziałowego Koordynatora w uczelni macierzystej.

Następnie skan dokumentu wysyła się do instytucji przyjmującej w celu akceptacji i podpisania. Skan dokumentu podpisany przez dwie strony musi być dostarczony najpóźniej do dnia podpisania umowy z Działem Współpracy Międzynarodowej; dzień podpisania umowy ustala się indywidualnie z pracownikiem Działu;

- Różnice Programowe – dokument stwierdzający czy w związku z uzgodnionym programem studiów istnieją jakiegokolwiek różnice programowe i w jaki sposób zostaną uzupełnione (formularz dostępny do pobrania na w sekcji „Dokumenty do pobrania” na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+);
- potwierdzenie przyjęcia na studia w uczelni partnerskiej (w formie listu lub wiadomości email);
- oświadczenie pracownika dziekanatu potwierdzające zaliczenie sesji bezpośrednio poprzedzającej wyjazd/zakończenie studiów, dopełnienie wszystkich obowiązków na wydziale i możliwość udziału w programie Erasmus+ (oświadczenie dostępne do pobrania w sekcji „Dokumenty do pobrania” na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej programowi Erasmus+);
- dane euro konta bankowego – dane banku, numer IBAN oraz numer SWIFT;
- potwierdzenie wymaganego ubezpieczenia: Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków – polisy wykupione przez studenta biorącego udział w programie Erasmus+; zaleca się również wykupienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

30. W przypadku, gdyby uczelnia przyjmująca wymagała również innego typu ubezpieczenia (np. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej), student zobowiązany jest również do dopełnienia tej formalności. Dopiero po dostarczeniu ww. będzie możliwe podpisanie umowy potwierdzającej udział studenta w programie Erasmus+ i upoważniającej do wyjazdu do uczelni partnerskiej.

31. W przypadku gdy w dniu podpisania umowy student nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów jej podpisanie nie będzie możliwe. Następnie wyznaczony zostanie nowy termin podpisania umowy, jednak nie później niż na siedem dni roboczych przed planowanym wyjazdem.

32. Przed rozpoczęciem (przed podpisaniem umowy) i na koniec okresu mobilności (wymóg niezbędny do rozliczenia wyjazdu) uczestnik zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez Uczelnię narzędziu online **test biegłości językowej OLS** (dotyczy dostępnych na platformie OLS języków). W przypadku otrzymania wyniku potwierdzającego znajomość języka obcego do poziomu B1 włącznie system automatycznie przydzieli licencję na kurs języka roboczego w instytucji przyjmującej, w którym student wykonał test. W przypadku osiągnięcia poziomu B2, C1 lub C2 uczelnia może zaproponować uczestnikowi kurs z języka roboczego instytucji przyjmującej lub z języka kraju, do którego zaplanowany jest wyjazd (język inny niż język roboczy instytucji przyjmującej, ale dostępny na platformie OLS) pod warunkiem, że nadal dysponuje wolnymi licencjami. Przydzielenie kursu online w języku kraju nie wpływa na język drugiego testu. Drugi test biegłości językowej będzie wypełniany w tym samym języku co pierwszy test.

33. W związku z uczestnictwem w programie wymiany student ma prawo do przesunięcia terminów zaliczeń lub egzaminów na wcześniejszy termin lub do ubiegania się o indywidualną organizację studiów, która polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów. Studenci zobowiązani są do dopełniania wszystkich formalności na wydziale związanych z przesuwaniem terminów zaliczeń lub egzaminów oraz z ubieganiem się o indywidualną organizację studiów na zasadach zawartych w Regulaminie studiów uczelni macierzystej.

34. W przypadku wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ student zobowiązany jest do uzyskania 30 punktów ECTS w trakcie jednego semestru mobilności i 20 punktów ECTS w przypadku jednego trymestru, aby uzyskać zaliczenie semestru mobilności w uczelni macierzystej. W przypadku gdy w uczelni macierzystej do semestru, w którym realizowana jest mobilność, przypisana jest inna liczba punktów ECTS niż 30 ECTS, student jest zobowiązany do uzyskania takiej samej liczby punktów w uczelni przyjmującej.

35. W przypadku, gdy niezbędne jest **wprowadzenie zmian do** uzgodnionego przed wyjazdem **programu studiów**, student w ciągu miesiąca od rozpoczęcia mobilności zobowiązany jest w porozumieniu z Wydziałowym Koordynatorem przygotować zmiany do uzgodnionego programu studiów w dokumencie Learning Agreement for Studies, część During the Mobility (formularz dostępny do pobrania na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej E+). Gdy w wyniku dokonanych w programie studiów zmian zajdzie konieczność uzupełnienia Różnic Programowych razem ze zmianami, student zobowiązany jest ustalić z Wydziałowym Koordynatorem również aktualną wersję dokumentu Różnice Programowe (formularz dostępny do pobrania na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej E+), w którym określone zostaną przedmioty do zrealizowania w uczelni macierzystej oraz sposób i termin ich zaliczenia.

36. Wprowadzanie ewentualnych zmian do programu studiów, powinno zakończyć się w ciągu 30 dni od przyjazdu studenta do instytucji przyjmującej. Do tego czasu student zobowiązany jest dostarczyć do Działu Współpracy Międzynarodowej zatwierdzone i podpisane dokumenty: oryginał dokumentu Różnice Programowe oraz oryginał lub skan dokumentu Learning Agreement for Studies, część During the Mobility. Uczelnia macierzysta ma prawo nie uznać wniosku o wprowadzenie zmian, jeśli ich zgłoszenie do Działu nastąpi po terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia pobytu w uczelni partnerskiej.

ROZLICZENIE SEMESTRU

37. Zatwierdzenie przez Wydziałowego Koordynatora ostatecznego kształtu programu studiów jest gwarancją, iż efekty kształcenia osiągnięte przez studenta i potwierdzone stosownym dokumentem wystawionym przez uczelnię przyjmującą będą w pełni uznane przez uczelnię macierzystą oraz odnotowane w suplementie do dyplomu.

38. W przypadku gdy w dokumencie Różnice Programowe wskazane zostały przedmioty z terminem zaliczenia w sesji poprawkowej student może podejść do zaliczeń lub egzaminów w sesji poprawkowej. Różnice Programowe jako dokument ze stosownymi zapisami, traktowane są jako wniosek o dopuszczenie do sesji poprawkowej.

39. Doktorant odbywający część kształcenia w SD w ramach wyjazdu zagranicznego zobowiązany jest do zaliczenia różnic programowych dotyczących:

- zajęć w Modułach przewidzianych w danym semestrze w programie kształcenia SD poprzez udział w tych zajęciach w kolejnych roku akademickim lub na zasadach ustalonych przez prowadzącego dany Moduł.
- zajęć *Lekcja mistrzowska*, które ewentualnie mogą zostać zaliczone na podstawie zajęć o analogicznych efektach kształcenia prowadzonych w zagranicznej uczelni.

40. Seminarium doktoranckie może zostać zaliczone na podstawie zajęć o analogicznych efektach kształcenia prowadzonych w zagranicznej uczelni oraz postępów w rozwoju Indywidualnego Planu Badawczego potwierdzonych opinią opiekuna doktoranta w zagranicznej uczelni.

41. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki (Learning Agreement for Studies Before the Mobility i During the Mobility, Różnice Programowe, jeśli dotyczy) zostaną przez studenta spełnione, okres studiów zostanie uznany i potraktowany równorzędnie z odpowiednim okresem studiów w uczelni macierzystej.

42. Oceny uzyskane w trakcie realizowania programu studiów w ramach mobilności w uczelni zagranicznej zostaną przeliczone na podstawie informacji przekazanej przez uczelnię partnerską lub w oparciu o oceny podane w skali ECTS zawartej w dokumencie wystawionym przez uczelnię przyjmującą potwierdzającym osiągnięcia studenta (Learning Agreement for Studies After the Mobility, tzw. Transcript of Records). W przypadkach, gdy będzie to możliwe, do przeliczania ocen uczelnia będzie również korzystać z opracowanej tabeli ocen ECTS udostępnionej w załączniku „Proces uznawania osiągnięć” na [podstronie](#) Szkoły Filmowej poświęconej E+.

43. W przypadku niezrealizowania przez studenta części lub całości uzgodnionego programu nauczania Dziekan decyduje o możliwości i wyznaczeniu sposobu osiągnięcia wymaganych programem studiów efektów kształcenia lub o konieczności powtórzenia semestru w uczelni macierzystej, tj. czy istnieje możliwość zdawania egzaminów w sesji poprawkowej lub uzyskania przez studenta wpisu warunkowego na kolejny semestr. Student zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich formalności związanych z tą procedurą zgodnie z regulaminem studiów w macierzystej uczelni. Dziekan może zadecydować o konieczności powtórzenia semestru w uczelni macierzystej lub w przypadku, gdy regulamin studiów w macierzystej uczelni nie pozwala na innego rodzaju rozwiązanie, może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów. W przypadku niezrealizowania przez studenta części lub całości uzgodnionego programu Uczelnia ma prawo do żądania zwrotu części lub całości wypłaconego stypendium.

44. W sytuacji, gdy semestr mobilnościowy w uczelni przyjmującej kończy się później niż dany semestr w uczelni macierzystej lub gdy niemożliwe jest rozliczenie wyjazdu w terminie sesji w uczelni macierzystej (w tym zaliczenie przedmiotów wskazanych w dokumencie Różnice Programowe), na kolejny semestr studiów w uczelni macierzystej student zostanie zarejestrowany warunkowo. Rozliczenie mobilności tj. dostarczenie kompletu dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu studiów zapisanego w Learning Agreement for Studies i zaliczenie przedmiotów wskazanych w dokumencie Różnice Programowe musi nastąpić najpóźniej do dnia wskazanego jako właściwy termin rozliczenia warunków w danym roku akademickim. W przypadku wyjazdów realizowanych w semestrze zimowym student zobowiązany jest do dopełnienia formalności związanych ze złożeniem w terminie wyznaczonym przez właściwy dziekanat deklaracji dotyczących przedmiotów w semestrze letnim.

45. Wszelkie problemy z uznaniem i uzyskaniem zaliczenia okresu studiów realizowanego w ramach mobilności należy zgłaszać do Wydziałowego Koordynatora i Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+.

POWRÓT

46. Najpóźniej do 30 dni po zakończeniu pobytu w uczelni partnerskiej student zobowiązany jest dostarczyć do Działu Współpracy Międzynarodowej oryginał lub skan dokumentu Learning Agreement for Studies (część After the Mobility) – potwierdzenie uzyskanych zaliczeń oraz punktów ECTS oraz

potwierdzenie długości pobytu w uczelni partnerskiej wskazujące dzień rozpoczęcia i zakończenia pobytu w uczelni przyjmującej. Student dodatkowo załącza wszystkie części Learning Agreement for Studies wraz z częścią dotyczącą zmian, jeśli jakiegokolwiek zmiany we wcześniej zaakceptowanym programie studiów zostały dokonane.

47. Po zakończeniu pobytu w uczelni partnerskiej student jest zobowiązany do wypełnienia **ankiety-raportu stypendysty on-line i testu językowego na platformie OLS**.

48. Pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej tłumaczą dostarczone przez studenta dokumenty potwierdzające efekty kształcenia osiągnięte w uczelni partnerskiej oraz przeliczają oceny na lokalną skalę ocen obowiązującą w uczelni macierzystej. Następnie komplet dokumentów potwierdzających mobilność studenta pracownicy Działu dostarczają do właściwego dla danego studenta dziekanatu.

49. Po terminowym spełnieniu warunków określonych w punktach 46. i 47. nastąpi rozliczenie finansowe. Jeżeli warunki te nie zostaną spełnione, może to stanowić podstawę do niezaliczenia trymestru/semestru i żądania przez uczelnię macierzystą zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

POZOSTAŁE INFORMACJE

50. Uczelnia macierzysta nie zapewnia ubezpieczenia ani zakwaterowania na czas pobytu w instytucji przyjmującej.

51. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Dziekan decyduje o sposobie zaliczenia praktyki, zgodnie z zasadami i regulaminem przyjętym na wydziale.

52. Zwrot stypendium nie będzie wymagany w całości od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności kreślonej jako „siła wyższa”. Jeśli pobyt trwał krócej niż 3 miesiące w przypadku wyjazdu długoterminowego i krócej niż 5 dni w przypadku wyjazdu krótkoterminowego do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji (NA). Uczelnia kontaktuje się wtedy z NA przesyłając dostarczone przez studenta dokumenty potwierdzające zaistnienie nieszczęśliwego zdarzenia, zaświadczenie z instytucji przyjmującej o czasie trwania pobytu na stypendium oraz informacja o szacunkowych kosztach poniesionych przez stypendystę w związku z wyjazdem i pobytem w kraju docelowym.

53. W przypadku osób, które realizowały już wyjazd na stypendium w ramach programu Erasmus+, podpisanie umowy i wyjazd na kolejne stypendium będzie możliwe jedynie po rozliczeniu poprzedniego wyjazdu.

54. W przypadku, kiedy stypendium zostanie wypłacone a wyjazd nie zostanie zrealizowany uczestnik programu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu pełnej kwoty otrzymanego stypendium.

55. Wszystkie dostępne fundusze uzyskane w ramach relokacji, w wyniku ewentualnych rezygnacji studentów z udziału w programie lub dodatkowo przyznane przez NA będą w pierwszej kolejności przeznaczane na stypendia dla studentów wyłonionych w ramach kolejnych rekrutacji.

56. Studenci opłacający czesne za naukę w uczelni macierzystej zobowiązani są do kontynuacji opłat także w trakcie obywatela praktyk w ramach programu Erasmus+.

57. W sytuacji, gdy mobilność w instytucji przyjmującej kończy się później niż semestr w uczelni macierzystej lub gdy niemożliwe jest rozliczenie wyjazdu w terminie sesji w uczelni macierzystej na kolejny semestr studiów, w uczelni macierzystej student zostanie zarejestrowany warunkowo. Rozliczenie mobilności tj. dostarczenie kompletu dokumentów potwierdzających zrealizowanie programu praktyki zapisanego w Learning Agreement for Traineeships i zaliczenie danego semestru musi nastąpić najpóźniej do dnia wskazanego jako właściwy termin rozliczenia warunków w danym roku akademickim. W przypadku wyjazdów realizowanych w semestrze zimowym student zobowiązany jest do dopełnienia formalności związanych ze złożeniem w terminie wyznaczonym przez właściwy dziekanat deklaracji dotyczących przedmiotów w semestrze letnim.

58. Uczestnik jest zobowiązany zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.