

Zasady rekrutacji na wyjazdy na praktyki

1. Kwalifikowani mogą być studenci zarejestrowani na studiach pierwszego, drugiego stopnia, trzeciego stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Upoważnieni do brania udziału w rekrutacji są wszyscy studenci Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej (dalej PWSFTviT), będący co najmniej na drugim roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych, bądź będący na pierwszym roku studiów drugiego lub trzeciego stopnia (po zakończeniu semestru zimowego), którzy samodzielnie znaleźli instytucję zagraniczną gotową przyjąć ich na praktyki. W przypadku studiów trzeciego stopnia niemożliwe jest odbywanie praktyk w trakcie trzeciego roku studiów.

2. Nie można odbyć praktyki w placówce dyplomatycznej swojego kraju, instytucji unijnej ani w instytucji odpowiedzialnej za zarządzanie unijnymi programami. Działania związane z mobilnością muszą być realizowane w kraju uczestniczącym w programie innym niż kraj organizacji wysyłającej i kraj zamieszkania podczas studiów. Organizacją przyjmującą może być m.in. publiczna lub prywatna organizacja prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia; organizacja niekomercyjna, stowarzyszenie, organizacja pozarządowa, instytucja szkolnictwa wyższego.

3. W trosce o jakość realizowanych mobilności i zapewnienie uczestnikom możliwości nabycia kompetencji wskazanych jako kluczowe dla programu Erasmus+ studenci nie mogą realizować mobilności w kraju pochodzenia lub innym, gdzie język urzędowy jest ich językiem ojczystym, pomimo faktu, iż studiuje w uczelni, która znajduje się w kraju innym niż kraj pochodzenia lub odbywania mobilności.

4. Kryteria wyboru kandydatów to:

- terminowe dostarczenie kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów aplikacyjnych,
- profil instytucji przyjmującej i rodzaj uzgodnionego programu praktyki, który powinien być jak najbliższy kierunkowi studiów i specjalizacji studenta,
- dobra znajomość języka obcego, w tym języka branżowego (potwierdzona certyfikatem zewnętrznym lub opinią lektora),
- średnia ocen za semestr poprzedzający złożenie dokumentów aplikacyjnych o wyjazd na praktyki (studia tego samego stopnia).

Studenci muszą mieć zaliczoną ostatnią sesję egzaminacyjną poprzedzającą złożenie dokumentów. Rekrutacja będzie opierała się o złożone przez studentów dokumenty. Każdy ze studentów otrzyma ocenę, która będzie sumą punktów:

- średnia, punkty przyznawane za potwierdzoną w formularzu zgłoszeniowym znajomość języka wskazanego w Learning Agreement for Traineeships jako język roboczy w instytucji przyjmującej (A1- 1 pkt., A2-2 pkt., B1-3pkt, B2- 4pkt, C1-5pkt, C2-6pkt.),
- punkty przyznane za umotywowanie wyjazdu
- punkty przyznane za zaangażowanie w proces internacjonalizacji uczelni (wsparcie Biura Współpracy z Zagranicą w działaniach związanych z programem Erasmus+, pomoc przy organizacji i udział w wydarzeniach międzynarodowych organizowanych na uczelni macierzystej, reprezentowanie uczelni macierzystej podczas zagranicznych wydarzeń artystycznych).

Student może uzyskać od 1 do 6 punktów (3 punkty za poprawnie i kompletnie wypełniony formularz, pozostałe 3 punkty będą przyznawane za potwierdzone zaangażowanie w wydarzenia międzynarodowe organizowane na uczelni macierzystej oraz reprezentowanie uczelni podczas międzynarodowych wydarzeń artystycznych. Na podstawie przyznanych ocen zostanie stworzona lista rankingowa. Z tym, że osoby biorące już wcześniej udział w programie Erasmus LLP lub Erasmus+ (niezależnie czy wyjeżdżały na studia czy praktyki) będą każdorazowo wpisywane na listę rezerwową i będą mogły realizować wyjazd dopiero po tym jak miejsca zostaną zapewnione osobom, które mają uczestniczyć w programie po raz pierwszy. W przypadku otrzymania większej liczby wniosków od możliwości sfinansowania uczelnia zastrzega sobie prawo do przyznania stypendiów tym studentom, których wnioski otrzymają największą liczbę punktów na listach rankingowych dla poszczególnych źródeł finansowania (Erasmus+, PO WER – studenci niepełnosprawni oraz studenci z prawem do dodatku socjalnego).

5. Rekrutacja dla studentów prowadzona będzie w kilku turach, w wyznaczonych wcześniej terminach. Studenci, którzy chcą wziąć udział w konkretnej akcji rekrutacyjnej muszą terminowo dostarczyć do Koordynatora Wydziałowego poprawnie przygotowane następujące dokumenty w formie elektronicznej:

- poprawnie i całkowicie wypełniony formularz zgłoszeniowy – oryginał dokumentu (formularz dostępny do pobrania na podstronie Szkoły Filmowej poświęconej E+)
- Learning Agreement for Traineeships (część Before the Mobility) – dokument zaakceptowany i podpisany oryginalnie przez Wydziałowego Koordynatora w uczelni macierzystej studenta. Następnie w celu uzyskania akceptacji przez instytucję przyjmującą może być wysłany jako skan, który po podpisaniu jest odsyłany również jako skan. Student dostarcza skan dokumentu podpisanego przez dwie strony.

6. Za prawidłowe i kompletne złożenie dokumentacji odpowiada student uczestniczący w rekrutacji i zobowiązany jest do sprawdzenia i upewnienia się, że złożona została prawidłowo przygotowana dokumentacja. Dokumenty przygotowane na niewłaściwie zostaną odrzucone ze względów formalnych i nie będą podlegały ocenie.

7. Wyjazdy można realizować w ciągu roku akademickiego. Wszystkie wyjazdy muszą być zakończone Praktyki mogą trwać od 2 do 12 miesięcy w ramach tego samego roku akademickiego. Studenci będą mieć szansę składania wniosków o przedłużenia pobytów objętych wypłatami stypendiów, które będą brane pod uwagę w przypadku braku zgłoszeń do realizowania nowych wyjazdów.

8. Należy pamiętać, iż w programie Erasmus+ każdy student ma przyznany 12 miesięczny 'kapitał wyjazdowy' (np. dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące) dla każdego stopnia studiów (I, II i III stopień) lub 24-miesięczny 'kapitał wyjazdowy' w przypadku jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności (praktyki, studia) i liczby okresów mobilności. Do 'kapitału wyjazdowego' w ramach programu Erasmus+ wliczają się mobilności zrealizowane w ramach programu Erasmus „Uczenie się przez całe życie” (jeśli student otrzymał w przeszłości jedynie stypendium na 6 miesięcy na wyjazd na studia na poziomie studiów II stopnia to może on nadal skorzystać ze stypendium Erasmus+ na studia lub praktyki, ale tylko maksymalnie do 6 miesięcy w ramach studiów II

stopnia). Do kapitału mobilności wliczają się wszystkie mobilności bez względu na to czy uczestnik otrzymał na nie stypendium czy były realizowane ze „stypendium zerowym”.

9. W przypadku realizacji wyjazdów przez absolwentów rekrutacja musi nastąpić w ostatnim roku studiów studenta (przyszłego absolwenta) przed obroną a wyjazd może być realizowany w ciągu jednego roku od zakończenia studiów. W tym przypadku obowiązuje dokładanie ta sama procedura (dokumenty zgłoszeniowe i procedura realizacji).

10. Planowana data rozpoczęcia praktyki powinna nastąpić nie wcześniej niż na 6 tygodni po terminach wskazanych jako terminy przyjmowania dokumentów na kolejne tury rekrutacji. W związku z tym studenci zobowiązani będą stosownie zaplanować i uzgodnić datę rozpoczęcia praktyk z instytucją przyjmującą. W przypadku wyjazdów absolwentów data rozpoczęcia praktyki powinna nastąpić nie wcześniej niż na 8 tygodni po dostarczeniu kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Działu Współpracy Międzynarodowej.

11. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może przebywać w trakcie praktyki zagranicznej na urlopie dziekańskim, ani żadnym innym. Gdyby jednak taka sytuacja miała miejsce i udzielono by urlopu studentowi w trakcie trwania semestru, w którym część studiów powinien odbywać wyjeżdżając na praktyki w ramach programu Erasmus+ wtedy traci on status studenta Erasmus+ i zobowiązany jest do niezwłocznego oddania całej kwoty wypłaconego już stypendium.

12. Uczelniana Komisja w składzie Koordynator Uczelniany, Wydziałowi Koordynatorzy (po konsultacji przeprowadzonej z Dziekanami) rozpatrzy wnioski i przygotuje listę rankingową. Wnioski będą numerowane i w dalszym procesie Rekrutacji Dział Współpracy Międzynarodowej będzie posługiwał się nadanymi numerami. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na podstronie Szkoły Filmowej poświęconej E+.

13. Praktyki mogą być realizowane jako obowiązkowe (integralne) i wtedy muszą kończyć się przyznaniem punktów ECTS lub nieobowiązkowe (nieintegralne) bez takiego wymogu. W każdym wypadku, kiedy dotyczą studentów powinny kończyć się wpisem do suplementu do dyplomu. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową ale musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.

14. Stypendium ma charakter ryczałtowy a jego wysokość uzależniona jest od kraju instytucji przyjmującej i długości pobytu. Stawki stypendialne ustala Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego.

15. Studenci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będą mogli ubiegać się o dodatkowe środki z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) (kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych powiązanych z okresem pobytu stypendialnego będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające w postaci dowodów finansowych). Dodatkowe koszty związane z uczestnictwem w programie Erasmus+ studenta niepełnosprawnego powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i oszczędne. Studenci niepełnosprawni, którzy zostaną zakwalifikowani

na listę rankingową muszą bezzwłocznie po ogłoszeniu wyników rekrutacji skontaktować się z Działu Współpracy Międzynarodowej w celu ustalenia terminu przygotowania wniosku o dofinansowanie studenta niepełnosprawnego (wniosek przygotowuje i składa student). Wniosek musi być przesłany do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) niezwłocznie po zakwalifikowaniu studenta na wyjazd. We wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła na podstawie, którego przewidywana kwota została skalkulowana. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie. FRSE bezzwłocznie po podjęciu decyzji prześle uczelni informację o maksymalnej kwocie dofinansowania dla konkretnego uczestnika z tytułu niepełnosprawności. Poza dodatkowym dofinansowaniem bezpośrednio związanym z niepełnosprawnością uczestnicy otrzymują ryczał na koszty utrzymania w wysokości ustalonej zgodnie z wytycznymi na dany rok akademicki. Zasady realizacji mobilności i zasady naliczania i rozliczania stypendium wypłacanego w formie ryczałtu dla uczestników niepełnosprawnych są takie same jak w programie Erasmus+. Wyjazdy studentów niepełnosprawnych (stypendium jak i dodatkowe środki przyznawane w związku z niepełnosprawnością) są finansowane z budżetu PO WER, a stypendium będzie wypłacane w PLN (stawki ryczałtowe ustalone po kursie właściwym dla danej edycji projektu). Kwoty dodatkowe z tytułu niepełnosprawności mogą być przyznawane jedynie na okres, na który uczestnik posiada ważne orzeczenie.

16. Przed rozpoczęciem (przed podpisaniem umowy) i na koniec okresu mobilności (wymóg niezbędny do rozliczenia wyjazdu) uczestnik, z wyjątkiem osób, dla których język wskazany w Learning Agreement for Traineeships jako język roboczy w instytucji przyjmującej jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez Uczelnię narzędziu online test biegłości językowej (dotyczy dostępnych na platformie OLS języków). W przypadku otrzymania wyniku potwierdzającego znajomość języka obcego do poziomu B1 włącznie system automatycznie przydzieli licencję na kurs języka roboczego w instytucji przyjmującej, w którym student wykonał test. W przypadku osiągnięcia poziomu B2, C1 lub C2 uczelnia może zaproponować uczestnikowi kurs z języka roboczego instytucji przyjmującej lub z języka kraju, do którego zaplanowany jest wyjazd (język inny niż język roboczy instytucji przyjmującej ale dostępny na platformie OLS) pod warunkiem, że nadal dysponuje wolnymi licencjami. Przydzielenie kursu online w języku kraju nie wpływa na język drugiego testu. Drugi test biegłości językowej będzie wypełniany w tym samym języku co pierwszy test.

17. Uczelnia gwarantuje przyznane środki finansowe na okres wskazany przez datę początkową i końcową mobilności określoną w umowie. Jeśli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie wykraczał poza daty wskazane w umowie podpisanej ze studentem, to dni pobytu wykraczające poza daty wskazane w umowie będą uznane za okres z grantem zerowym. Jeśli potwierdzony okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie dłuższy niż uzgodniony w umowie ze studentem, wysokość dofinansowania nie zmieni się a dofinansowanie za okres przekraczający ten uzgodniony w umowie zostanie uznane za dofinansowanie zerowe. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy niż uzgodniony w umowie z uczestnikiem programu okres finansowania, wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio zmniejszona. W przypadku gdy okres ulegnie skróceniu i będzie krótszy niż

minimalny akceptowalny czas mobilności tj. 2 miesiące, to wyjazd taki nie będzie podlegał rozliczeniu a wypłacone już stypendium będzie musiało być zwrócone przez uczestnika na konto Uczelni.

18. W przypadku, kiedy stypendium zostanie wypłacone a wyjazd nie zostanie zrealizowany uczestnik programu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu pełnej kwoty otrzymanego stypendium.

19. Uczelnia macierzysta nie zapewnia ubezpieczenia ani zakwaterowania na czas pobytu w instytucji przyjmującej.

20. W przypadku osób, które realizowały już wyjazd na stypendium w ramach programu Erasmus+, podpisanie umowy i wyjazd na kolejne stypendium będzie możliwe jedynie po rozliczeniu poprzedniego wyjazdu jeśli taki miał miejsce.

21. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych na wypłatę stypendiów istnieje możliwość zrealizowania wyjazdu bez stypendium – wyjazd ze stypendium zerowym. Wszystkich studentów wyjeżdżających na praktyki ze stypendium zerowym jak i studentów, którym zostały przyznane środki finansowe obowiązują takie same zasady realizacji praktyk za granicą. Pobyt studenta w celu zrealizowania praktyk musi być zakończony do

22. Stypendium przyznawane w programie Erasmus+ ma charakter uzupełniający i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej. Stypendium ma charakter ryczałtowy a jego wysokość uzależniona jest od długości pobytu w instytucji przyjmującej oraz kraju, w którym ona się znajduje. Warunki finansowe stypendium w programie Erasmus+ zamieszczone są na podstronie Szkoły Filmowej poświęconej E+.

23. Studenci, którzy realizują wyjazd na praktyki w trakcie ostatniego semestru studiów lub

24. W przypadku studentów wyjeżdżających na praktyki, osoba znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej będzie otrzymywała dodatek socjalny 847 zł na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu. Wyjazdy studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej są finansowane z budżetu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), a stypendium będzie wypłacane w PLN (stawki ryczałtowe ustalone po kursie właściwym dla danej edycji projektu). Jako student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej będzie traktowany student z udokumentowanym prawem do otrzymywania stypendium socjalnego w uczelni macierzystej w dniu podejmowania decyzji rekrutacyjnej odnoszącej się do wyjazdu w danym roku akademickim. Dział Współpracy Międzynarodowej zgłosi się do Działu Rektorskiego Organizacji Studiów z prośbą o sprawdzenie, którym ze studentów, przysługuje prawo do otrzymywania stypendium socjalnego na dzień podejmowania przez uczelnię decyzji rekrutacyjnej (przygotowania listy rankingowej w danej turze rekrutacji). Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata dodatku w wysokości 847 zł na miesiąc. Każdy student wyjeżdżający na stypendium z dofinansowaniem z budżetu PO WER może wziąć udział tylko w jednej mobilności w danej edycji. Oznacza to, że student, który był stypendystą PO WER np. w roku akademickim 2014/15 lub 2015/16 może wyjechać

na stypendium w ramach umowy PO WER 2016 po raz pierwszy bez żadnego specjalnego pozwolenia. Jednak osoba, która raz uzyska dofinansowanie z budżetu PO WER w roku 2016/17 nie może ponownie wyjechać w ramach umowy PO WER podpisanej przez uczelnię z FRSE w roku 2016 (w ramach posiadanego kapitału mobilności i pozostałych zasad programu Erasmus+) – w przypadku ponownego zakwalifikowania się do programu musi uzyskać zgodę Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (NA) na sfinansowanie tego wyjazdu z budżetu Programu Erasmus+. W takiej sytuacji uczelnia nie gwarantuje wyjazdu a jego realizacja uzależniona jest od decyzji NA.

25. Jeżeli uczelnia zezwala studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności stypendium, to ma obowiązek wypłacić także dodatek socjalny w kwocie 847 pln na każdy miesiąc zaplanowanego przedłużonego pobytu. Jeśli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na przedłużenie pobytu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata „dodatku socjalnego” w wysokości 847 zł na miesiąc.

26. Studenci opłacający czesne za naukę w uczelni macierzystej zobowiązani są do kontynuacji opłat także w trakcie obywatela praktyk w ramach programu Erasmus+.

27. Wypłata stypendium krajowych, do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej.